

Verbale n. 7 del 10/02/2021

Mercoledì 10 febbraio 2021 alle ore 18,00 si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Skype il Consiglio Accademico, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Individuazione graduatorie d'istituto per copertura posti;
- 2) Bando collaboratori pianoforte interni;
- 3) Master II livello;
- 4) Situazione studenti stranieri fuori sede;
- 5) D.M. 51 del 13/01/2021;
- 6) Affidamenti;
- 7) Convenzione PCTO (ex alternanza scuola-lavoro);
- 8) Parere nomine;
- 9) Eventuale proroga del pre-appello e dell'appello esami invernali.

Sono presenti: il Direttore M.° Vittorio Magrini, i Proff. Angelo Baranello, Giulio Costanzo, Raniero Di Amico, Marco Grisanti, Vincenzo Nini, i rappresentanti degli Studenti Giovanni D'Ambra e Laura Gorgo.

Assente il Prof. Giancarlo D'Abate.

Verificato il numero legale ha inizio la trattazione dell'Ordine del Giorno.

### **1) Individuazione graduatorie d'istituto per copertura posti**

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità di utilizzare le seguenti graduatorie individuate dal Direttore: Avellino per CODI/04-Contrabbasso, Campobasso per CODC/04-Composizione jazz, già utilizzate e Palermo per CODM/04-Storia della musica. Per tutte le altre si utilizzeranno le graduatorie d'Istituto in corso di validità bandite, redatte e pubblicate dal Conservatorio di Campobasso. Solo in caso di discipline per le quali il Conservatorio di Campobasso non dispone di propria graduatoria d'Istituto si utilizzeranno quelle di altri Conservatori in corso di validità.

### **2) Bando collaboratori pianoforte interni**

Il consiglio Accademico all'unanimità approva le seguenti modifiche apportate al bando dal Direttore: viene definito il numero di posti a concorso (n. 6) e la cifra lorda cadauno (€600,00); all'art. 6 viene inserito il comma "*nel caso in cui il numero degli assegnatari risulti inferiore a quello richiesto le ore potranno essere distribuite fra gli assegnatari fino al raggiungimento delle 300 ore complessive*"; all'art. 7 viene definito l'impegno orario (n.50 ore) dell'assegnatario.

### **3) Master II livello**

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità lo Schema per la formulazione della proposta di attivazione di Master di II livello che verrà inviato a tutti i docenti. Le proposte di attivazione dovranno essere formulate dai Consigli di Scuola che invieranno il verbale della riunione e la proposta preparata secondo lo schema, le indicazioni e gli allegati relativi, parte integrante del presente verbale, all'Ufficio Didattica (mail [ufficiodidattica@conservatorioperosi.it](mailto:ufficiodidattica@conservatorioperosi.it)) entro il 12 aprile p.v. Ogni Consiglio di Scuola potrà proporre Master di secondo livello esclusivamente corrispondenti alla propria Scuola di riferimento. Parte integrante del presente verbale sono lo schema per la formulazione

della proposta di attivazione di Master di II livello, lo schema finanziario, lo schema per la formulazione del piano di studi e le note esplicative utili alla formulazione della proposta.

#### **4) Situazione studenti stranieri fuori sede**

Il Consiglio Accademico all'unanimità approva la possibilità che gli studenti fuori sede, qualora ne abbiano l'esigenza, seguano le lezioni in modalità on line e possano sostenere gli esami con la medesima modalità.

#### **5) D.M. 51 del 13/01/2021**

Il Direttore chiede al Consiglio Accademico di poter avere facoltà, considerate le difficoltà conseguenti alla pandemia, di modificare le modalità per l'erogazione della didattica adattandole allo svolgimento dell'emergenza. Di conseguenza le modalità didattiche disposte con la circolare prot.6253 del 29/10/2021 vengono inviate al CdA integrate con la facoltà del Direttore ora illustrata. Il Consiglio Accademico approva all'unanimità e chiede che venga chiesta certificazione giustificativa per gli studenti che non seguono la didattica in presenza.

#### **6) Affidamenti**

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità gli affidamenti effettuati rispettando le disponibilità inviate dai vari docenti: Prof.ssa Bianco *Lingua italiana per stranieri*, Prof. Francesco Finocchiaro *Estetica della musica, Metodologia della critica musicale, Organologia*, Prof. Giovanni Maria Guaccero *Composizione corale, Storia delle musiche afro-americane*, Prof. Lorenzo Rauli *Lettura della partitura*, Prof. Giovanni Stocco *Musica da camera*.

#### **7) Convenzione PCTO (ex alternanza scuola-lavoro)**

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità le convenzioni tra il Conservatorio ed il Liceo "Galanti" di Campobasso ed il Conservatorio ed il Liceo Musicale "Da Vinci" di Vairano Patenora Scalo. Le convenzioni sono parte integrante del presente verbale e vengono inviate al CdA.

#### **8) Parere nomine**

Il Consiglio Accademico esprime parere favorevole alle nomine degli incarichi assegnati dal Direttore, in forza dell'articolo 20 comma 7 dello Statuto del Conservatorio, a: Prof. Roberto Bongiovanni quale Responsabile Erasmus e Prof. Giulio Costanzo quale Responsabile Eventi.

#### **9) Eventuale proroga del pre-appello e dell'appello esami invernali**

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità la proroga dei pre-appelli per gli esami dei corsi Accademici, che si potranno tenere dal 15 al 27 febbraio.  
Gli studenti chiedono che ci sia un congruo lasso di tempo fra il pre-appello e l'appello. Dietro richiesta degli studenti il Direttore propone un CA monotematico sulla digitalizzazione.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta è tolta alle ore 20.

Il Segretario verbalizzante

Prof. Giulio Costanzo

Il Direttore

M° Vittorio Magrini



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica**  
**"Lorenzo Perosi"**

**BANDO PER COLLABORAZIONI ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE  
E DI PRODUZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA  
"LORENZO PEROSI" DI CAMPOBASSO**  
A.A. 2020/2021

*riservato agli studenti del*  
Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso

**IL DIRETTORE**

Visto il Piano per l'Offerta Formativa e in esecuzione delle delibere del Consiglio Accademico del 10/02/2021 e del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2021 del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso

**BANDISCE**

**Art. 1 (Indizione Bando)**

È indetta una selezione riservata agli studenti regolarmente iscritti al Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso, al fine di stilare una graduatoria valida per l'A.A. 2020/2021, utile per collaborazioni alle attività didattiche e di produzione del Conservatorio "Lorenzo Perosi" di Campobasso.

Elenco dei ruoli a bando:

- **n. 6 posti** di "Pianista collaboratore" di **€ 600,00 (seicento/00) cadauno** erogati ai sensi dell'art. 11 della L. n.68 del 2012 e riservati a studenti del Conservatorio di Campobasso iscritti ai corsi propedeutici, corsi di I e II livello, corsi medi o superiori del previgente ordinamento e tirocinanti.

**Art. 2 (Requisiti generali di ammissione)**

I contratti di collaborazione saranno conferiti ai pianisti che dimostreranno di possedere requisiti musicali tali da poter prestare la propria opera nell'ambito di tutti i corsi.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i cittadini italiani o stranieri che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione presso il Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi di Campobasso per l'A.A. 2020/21;
2. assenza di sanzioni disciplinari.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica  
"Lorenzo Perosi"**

**Art. 3 (Presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice su apposito modello allegato (*Allegato A*), dovrà pervenire entro il giorno **22/02/2021**, presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio di Campobasso negli orari di apertura al pubblico o per e-mail ad [ufficiodidattica@conservatorioperosi.it](mailto:ufficiodidattica@conservatorioperosi.it). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della residenza o del recapito da parte dell'aspirante all'incarico o di mancata, oppure, tardiva comunicazione di cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione.

**Art. 4 (Commissione giudicatrice)**

La selezione, effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore del Conservatorio e composta dal Direttore (o suo delegato) e due docenti, avrà luogo tramite audizione dei candidati in data successiva alla scadenza del presente Bando e comunque entro il Mese di Febbraio 2021; la data e l'ora saranno pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio. La Commissione produrrà una graduatoria di idonei, formulata in centesimi e in ordine decrescente in base alla votazione conseguita nell'audizione; saranno riconosciuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio **non inferiore a punti 70/100**; il giudizio della commissione sarà insindacabile.

**Art. 5 (Programma audizione)**

I candidati, che presenteranno domanda entro i termini previsti, dovranno presentare:

1. una significativa composizione per pianoforte della durata massima di dieci minuti;
2. un'importante composizione cameristica per canto/strumento (ad arco o a fiato o a percussioni) e pianoforte (soltanto il I Tempo);
3. Lettura a prima vista

Su decisione della commissione giudicatrice, per necessità legate alle misure di contrasto all'epidemia da Covid-19, l'audizione potrà essere svolta in remoto con le modalità tecniche che saranno tempestivamente e dettagliatamente indicate ai candidati.

**Art. 6 (Dettagli collaborazioni)**

Il candidato ritenuto idoneo potrà essere convocato, in base alla posizione in graduatoria di merito, per collaborazioni ad attività didattiche e di produzione dell'Istituto.

La retribuzione è pari a **€12,00** (dodici/00) lorde all'ora.

Nel caso in cui il numero degli assegnatari risulti inferiore a quello richiesto le ore potranno essere distribuite fra gli assegnatari fino al raggiungimento delle 300 ore complessive.

**Art. 7 (Obblighi del Collaboratore)**

L'assegnatario del contratto di collaborazione dovrà concordare con il Direttore o suo delegato le giornate e gli orari nei quali collaborare, nel rispetto delle esigenze derivanti dagli impegni accademici.

---

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 - Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701

E-mail: [amministrazione@conservatorioperosi.it](mailto:amministrazione@conservatorioperosi.it) PEC: [amministrazione@pec.conservatorioperosi.it](mailto:amministrazione@pec.conservatorioperosi.it)

Sito Internet: [www.conservatorioperosi.it](http://www.conservatorioperosi.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica**  
**"Lorenzo Perosi"**

L'assegnatario del contratto di collaborazione dovrà dare disponibilità alla collaborazione durante il presente **A.A. 2020/2021** per n. **50 ore**.

Si precisa che il candidato:

- in caso di collaborazioni per discipline alle quali lo stesso è iscritto non verrà convocato dalla graduatoria del presente bando e di conseguenza non retribuito;
- in caso di rinuncia agli studi presso il Conservatorio di Campobasso, perderà il diritto allo svolgimento delle suddette collaborazioni e alla permanenza nella relativa graduatoria.

Campobasso / /2021

IL DIRETTORE  
*M<sup>o</sup> Vittorio Magrini*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**Conservatorio Statale di Musica**  
**"Lorenzo Perosi"**

Allegato A al Bando del / /2021 - N. Prot.

*Al Direttore*  
*del Conservatorio "Lorenzo Perosi"*  
**CAMPOBASSO**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ iscritto presso il Conservatorio Statale di Musica  
"Lorenzo Perosi" di Campobasso al corso di \_\_\_\_\_  
della Scuola di \_\_\_\_\_  
telefono fisso \_\_\_\_\_  
telefono cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di **Collaboratore al pianoforte** per essere incluso nella relativa graduatoria, utile per collaborazioni alle attività didattiche e di produzione del Conservatorio "Lorenzo Perosi" di Campobasso, per l'A.A. 2020/2021; a tal proposito dichiara di accettare tutte le direttive espresse nel bando.

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
(Firma)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" – Campobasso**

## **SCHEMA PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DI MASTER DI II LIVELLO**

*A) OBIETTIVI FORMATIVI E I PROFILI PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO DEL CORSO.  
DESTINATARI*

Il Master di secondo livello in \_\_\_\_\_ proposto dal Consiglio di Scuola di \_\_\_\_\_ è finalizzato:

a) all'acquisizione delle competenze tecnico-didattiche necessarie per lo svolgimento dell'attività di strumentista concertista, camerista e orchestrale e in tutti gli ambiti dove tale figura professionale sia prevista. Lo strumentista che si rivolga a questo specifico campo deve, infatti, essere in grado di calibrare gli obiettivi artistici e le scelte operative sulle peculiari caratteristiche degli ambiti lavorativi che gli competono. A tal fine egli deve possedere adeguate conoscenze delle problematiche tecnico-strumentali relative allo strumento/a tutti gli strumenti della famiglia di/delle \_\_\_\_\_ e adeguate competenze e strumenti operativi per intervenire in maniera appropriata nei diversi contesti di formazione e produzione musicale;

b) a fornire conoscenze e competenze qualificate e aggiornate nel settore della formazione musicale. In particolare, il corso intende da un lato sviluppare la capacità di interpretare il ruolo della musica e la sua funzione pedagogica sul piano sociale e culturale. Si prefigge lo scopo di fornire competenze avanzate nell'ambito delle professioni musicali legate alla tutela, valorizzazione e fruizione dei Beni musicali. In particolare l'indirizzo si propone l'obiettivo di ampliare le conoscenze di coloro che intendono specializzarsi con l'acquisizione di ulteriori e specifiche competenze professionalizzanti nel campo delle più aggiornate metodologie applicate alla gestione del patrimonio musicale.

Il Master intende quindi promuovere e supportare un genere di professionalità molto specifica e altamente specializzata, la cui formazione attualmente non si colloca in alcun altro contesto accademico. Gli sbocchi occupazionali relativi a tale figura professionale vanno dalle attività di produzione musicale dei teatri e di Associazioni culturali nonché di Fondazioni e Istituti di Alta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

## **Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" – Campobasso**

Formazione Musicale, all'alta formazione musicologica, all'attività concertistica. E' da sottolineare l'importanza che le Istituzioni istituiscano i corsi di master così da corrispondere alle attuali richieste provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni e soddisfare le esigenze dei processi educativi specialistici sempre più orientati verso uno scenario internazionale.

E' ammesso al corso di Master di secondo livello chi abbia conseguito un diploma in di vecchio ordinamento, un Diploma Accademico di II livello, una Laurea Magistrale o specialistica o un altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. I titoli di studio conseguiti all'estero, se non riconosciuti dalla normativa vigente, dovranno essere valutati dal Consiglio di Corso che li potrà riconoscere equivalenti ai soli fini dell'ammissione al corso.

### **B) ARTICOLAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVE DI VERIFICA E PROVA FINALE**

Il corso di Master ha durata annuale (a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_) e prevede il conferimento di 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo. Le attività formative quali lezioni frontali, laboratori e seminari, per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_, saranno impartite all'interno del Conservatorio "Lorenzo Perosi" di Campobasso. Stages e attività di tirocinio si svolgeranno presso enti o aziende esterne all'Istituzione. Sarà resa possibile la partecipazione a stages, anche di livello internazionale, tenuti da esperti di chiara fama. Possono essere svolte anche attività didattiche a distanza, ovvero in modalità telematica.

I 60 crediti, e le relative ore di lezione e di studio, sono così suddivisi, tenendo conto anche delle diverse tipologie di discipline (come da DM. 154/2009 del 12/11/2009):

L'attribuzione dei crediti è condizionata al superamento delle prove di verifica previste, consistenti, a seconda della tipologia disciplinare, in prove pratiche oppure orali. Per quanto riguarda gli stages i crediti verranno attribuiti a seguito della documentata attestazione di frequenza alle attività svolte.

Il tirocinio della durata di \_\_\_\_\_ ore, effettuato presso enti convenzionati, sarà articolato in varie fasi (osservativa, progettuale, attuativa, di verifica) e sarà valutato da una apposita commissione. Le modalità di articolazione, svolgimento e verifica del tirocinio saranno dettagliate e definite dal Regolamento di tirocinio, stilato dal Consiglio di corso del Master.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

## **Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" – Campobasso**

La prova finale prevede:

- a) una prova di esecuzione musicale per il Master per strumentisti;
- b) una tesi scritta per il Master in discipline teoriche non strumentali.

La valutazione finale delle singole discipline verrà effettuata dai singoli docenti in caso di verifica di idoneità oppure da una commissione di tre docenti in caso di esame. La commissione di esame della prova finale è costituita da 5 docenti del corso. Il titolo rilasciato dal Master è: "Master di II livello in \_\_\_\_\_".

### **OBBLIGHI DI FREQUENZA**

La frequenza da parte degli iscritti al master è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate nei limiti del \_\_\_\_%. Potranno essere riconosciuti, su richiesta scritta e documentata dell'interessato già iscritto, eventuali crediti formativi accademici già posseduti. Potranno avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano frequentato ad almeno i due terzi delle attività formative previste.

### **INCOMPATIBILITA'**

Ai sensi dell'Art. 8, cpv.4 del Regolamento dei corsi Master non è consentita la contemporanea iscrizione al corso di Master di II livello in "\_\_\_\_\_" e ad altri corsi di studio Afam e universitari. Lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi secondo le modalità stabilite dall'Istituzione.

### **C) CONSIGLIO DI CORSO DEL MASTER, COORDINATORE E TUTOR**

Il Consiglio di Corso del Master in "\_\_\_\_\_", che provvede all'organizzazione e al coordinamento del corso stesso, è costituito dai seguenti 5 docenti

---

---

Il coordinatore, responsabile del funzionamento e del coordinamento del corso, è designato tra i componenti del Consiglio di corso. Il Consiglio di corso, individua, sulla base delle competenze previste dai programmi di corso, il corpo docente del Master, sia interno che esterno al



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

## **Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" – Campobasso**

Conservatorio, e ne propone la nomina al Consiglio accademico. Il coordinatore in oggetto è individuato nella persona di \_\_\_\_\_ che svolgerà anche le funzioni di tutor.

### **D) DOCENTI**

Le lezioni frontali, i laboratori e i seminari possono essere tenuti da docenti interni ed esterni.

### **STRUTTURE DISPONIBILI**

Le lezioni frontali, i laboratori e i seminari si svolgeranno nelle sedi del Conservatorio, mentre le attività di tirocinio e stages in quelle esterne previste dalle convenzioni e dagli accordi con altri enti formativi o di ricerca necessari allo svolgimento delle attività previste.

### **E) GESTIONE ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA**

La gestione organizzativa e amministrativa-contabile compete al personale del Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso.

### **ISTITUZIONE, ATTIVAZIONE DEL MASTER E RICHIESTA DI DEROGA**

Il Master sarà attivato in collaborazione con \_\_\_\_\_, nei termini stabiliti da apposita convenzione.

Il Corso di Master in “\_\_\_\_\_” verrà attivato con un numero di iscritti non inferiore a \_\_\_\_\_. Si chiede di derogare al numero minimo di 10 iscritti, previsto dal Regolamento ministeriale, in virtù del fatto che con il numero proposto vengono comunque garantiti il piano culturale-didattico e l'autosufficienza finanziaria del Master.



**ENTRATE**

**ENTRATE DA ISCRITTI A MASTER**

	N. studenti	I o unica rata	II rata	Totale
A - contributi e tasse di iscrizione al master				
<b>B</b>	<b>TOTALE ENTRATE DA ISCRITTI AL MASTER</b>			

**ENTRATE DA ISCRITTI A SINGOLI MODULI (se previste)**

	N. studenti	I o unica rata	II rata	Totale
C - contributi e tasse di iscrizione al master				
<b>D</b>	<b>TOTALE ENTRATE DA ISCRITTI A SINGOLI MODULI</b>			

**ALTRE ENTRATE**

E - eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione				
F - residuo da precedenti edizioni				
G - altro specificare				
	<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>			

**QUOTE DA TRASFERIRE AL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE**

	N. studenti	quota fissa pro-capite
K - quota riservata a favore dell'Istituzione (non inferiore al 5% degli importi relativi alle lettere a, c, e)		
L		
<b>M</b>	<b>TOTALE QUOTE DA TRASFERIRE AL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE</b>	

**USCITE**

	N. ore	Costo orario
O - docenza		
P - tutor		
Q - direzione e coordinamento		
R - materiale didattico		
S - spazi		
T - altro specificare		
<b>U</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	

**BILANCIO ENTRATE/USCITE**

<b>BILANCIO ENTRATE/USCITE</b>
--------------------------------

## NOTE

(dalla Circolare MIUR AFAM prot. n. 7631 del 9 dicembre 2010)

I corsi di Master hanno una **durata almeno annuale**.

Le **attività formative** sono articolate e distribuite proporzionalmente alla durata del corso e di norma **iniziano tra il 1° settembre e il 30 novembre**.

Gli **ordinamenti dei corsi di Master devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti** formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo, in aggiunta a quelli già acquisiti per conseguire il titolo di accesso al corso.

Le attività formative nei corsi di Master possono essere realizzate in forma di lezioni frontali, laboratori, seminari, didattica interattiva, conferenze, tirocini, *stages*. Per un corso di Master annuale le **attività formative quali lezioni, laboratori, seminari o altro tipo di attività impartita nell'Istituzione, devono essere erogate per non meno di 360 ore**. I tirocini e gli *stages* si svolgono di norma presso enti o aziende esterni all'Istituzione.

**Alle attività di tirocinio e stage deve essere riservato un numero di crediti non inferiore a 10.**

**Potranno essere svolte anche attività didattiche a distanza ovvero in modalità telematica.**

L'organizzazione e il coordinamento di ciascun corso di Master sono affidati al Consiglio di Corso del Master. Il Consiglio di Corso è composto da non meno di cinque e non più di nove membri, la maggioranza dei quali docenti dell'Istituzione. Il Consiglio può comprendere esperti esterni.

Il Coordinatore del corso di Master è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso. Il Coordinatore viene designato dal Consiglio di Corso del Master tra i docenti dell'Istituzione componenti del Consiglio di Corso.

Un docente non può coordinare più di un corso di Master.

Il corpo docente del corso di Master può comprendere, oltre a docenti dell'Istituzione, docenti di Istituzioni italiane o estere; deve inoltre essere prevista una adeguata componente di esperti esterni, al fine di assicurare il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese, e l'aggiornamento professionale.

Il corpo docente viene designato dal Consiglio Accademico su proposta del Consiglio di Corso del Master, sentita la Scuola o le Scuole di riferimento.

Allo scopo di promuovere e sviluppare il valore formativo del corso di Master, il Consiglio di Corso individua uno o più tutor, in relazione ai contenuti, alle modalità e alle finalità del corso, per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva e coordinamento delle attività di tirocinio.

## **CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

Liceo Statale "Galanti" con sede in Campobasso via Trieste, 1, codice fiscale 80001380700, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Massimo Di Tullio, nato a ....., il ..... codice fiscale .....

E

Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" (Soggetto ospitante) - con sede legale in Campobasso, Viale Principe di Piemonte 2/A, Codice fiscale/Partita IVA 80008630701,

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da.....;

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

### **Art. 1.**

Il Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi", qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", su proposta del Liceo Statale "Galanti", in relazione al Progetto Alternanza Scuola Lavoro pubblicato sul sito del Conservatorio "Perosi" in data 18 dicembre 2020 prot. 8242, si impegna ad ospitare ed ad introdurre all'interno delle proprie attività, anche attraverso la partecipazione attiva, gli alunni del Liceo Statale "Galanti" in alternanza scuola lavoro, date le condizioni di emergenza sanitaria dovute al Covid 19, in modalità sincrona (video-lezioni) tramite piattaforme telematiche specifiche e, in caso di fine emergenza sanitaria, con attività performative in presenza.

### **Art. 2.**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
3. La presente convenzione ha durata per l'A. A. 2020/2021 e non si rinnova tacitamente.

#### **Art. 8**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento in conformità dell'articolo 13 GDPR 679/16 e del D.lgs 101 del 10/08/2018. Tali dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute.
2. Le parti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003, dell'art. 15 del GDPR 679/2016.

Campobasso,.....

Liceo Statale "Galanti"  
Legale rappresentante

Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi"  
Legale rappresentante



## **LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"**

Indirizzi: CLASSICO-LINGUISTICO-MUSICALE-SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE

SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE. ECONOMICO/SOCIALE

### **Scuola polo per la formazione ambito 09**

#### **CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

TRA

Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" con sede in Vairano Patenora Scalo via Roma, 66, codice fiscale 80006990610, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Antonietta Sapone, nata a Caserta (Ce), il 13/06/1959 codice fiscale SPNNNT59H53B963D

E

Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" (Soggetto ospitante) - con sede legale in Campobasso, Viale Principe di Piemonte 2/A, Codice fiscale/Partita IVA 80008630701,

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da.....;

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1.**

Il Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi", qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", su proposta del Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci", in relazione al Progetto Alternanza Scuola Lavoro pubblicato sul sito del Conservatorio "Perosi" in data 18 dicembre 2020 prot. 8242, si impegna ad ospitare ed ad introdurre all'interno delle proprie attività, anche attraverso la partecipazione attiva, gli alunni del Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" in alternanza scuola lavoro, date le condizioni di emergenza sanitaria dovute al Covid 19, in modalità sincrona (video-lezioni) tramite piattaforme telematiche specifiche e, in caso di fine emergenza sanitaria, con attività performative in presenza. Il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" si impegna a versare al soggetto ospitante la cifra di € 1.500 quale corrispettivo delle spese e dei costi sostenuti necessari alla realizzazione del progetto.

## **Art. 2.**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

## **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

3. La presente convenzione ha durata per l'A. A. 2020/2021 e non si rinnova tacitamente.

#### **Art. 8**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento in conformità dell'articolo 13 GDPR 679/16 e del D.lgs 101 del 10/08/2018. Tali dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti o imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute.

2. Le parti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003, dell'art. 15 del GDPR 679/2016.

Vairano Patenora/Scalo

Liceo Scientifico Leonardo da Vinci  
Legale rappresentante

Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi"  
Legale rappresentante

Prof.ssa Antonietta Sapone