CONSERVATORIO DI MUSICA "*LORENZO PEROSI*"
Istituzione di Alta Formazione Musicale
CAMPOBASSO

Prot. 1098 del 23.2.2012

BANDO DI CONCORSO PER COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AD ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI DI BIBLIOTECA PER L'ANNO ACCADEMICO 2011/2012.

Il Direttore del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso

- visto l'art.13 della legge 2/12/1991 n.390 recante "Norme sul diritto agli studi universitari";
- visto l'art 6 della legge 21/12/1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- visto l'art.2, comma 1 lettera d) del DPR 28/2/2003 n.132 " Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali a norma delle legge 21/12/1999 n. 508";
- visto l'art.7 dello Statuto del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso;
- visto il verbale n. 3 del 21.12.2009 con il quale il Consiglio Accademico ha segnalato le esigenze didattiche dell'Istituto in ordine all'attivazione delle borse di studio per la collaborazione ai servizi di biblioteca;
- visto il verbale n. 430 del 21.01.2012 con il quale il Consiglio di amministrazione ha determinato l'importo orario delle predette borse di studio;

DISPONE

Art. 1

E' indetto il concorso per il conferimento di **n° 1 COLLABORAZIONE** riservata a studenti del Conservatorio "Lorenzo Perosi" di Campobasso per lo svolgimento di attività di supporto ai servizi di biblioteca.

Art. 2

Possono presentare domanda gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- regolare iscrizione ad un corso ordinario o ad un corso accademico di primo o di secondo livello del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso.
- maggiore età;
- possesso del diploma di scuola secondaria di II grado.

Non possono presentare domanda gli studenti che abbiano in corso presso terzi un rapporto di lavoro continuativo, autonomo o subordinato.

Art. 3

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e corredate di un breve curriculum, sottoscritte e indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso, dovranno pervenire all'Ufficio Didattica del Conservatorio improrogabilmente entro il **15 marzo 2012.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono;
2. corso frequentato nell'a.a. 2011/2012;
3. di essere in regola con il pagamento delle tasse e del contributo;
4. possesso del diploma di scuola secondaria di II grado;
5. eventuale diploma di Conservatorio posseduto;
6. recapito per eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
7. autocertificazione della condizione economica risultante dalla certificazione ISEE;
8. di non avere alcun rapporto di lavoro continuativo, autonomo o subordinato presso terzi.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum attestante l'iter scolastico e l'eventuale possesso di titoli e attestati che possono essere valutati secondo l'art. 4

Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio, formula una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli dei candidati e di una prova teorico-pratica volta ad accertare i prerequisiti che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa: conoscenza informatica (scrittura, utilizzo di data-base, fogli elettronici, navigazione in Internet). I punteggi ai titoli e alla prova teorico-pratica verranno attribuiti a giudizio insindacabile della commissione secondo la seguente griglia:

- Titoli accademici e diplomi conseguiti presso i Conservatori di Musica o gli Istituti Musicali pareggiati (fino ad un massimo di 3 punti).

- Titoli accademici conseguiti presso le Università con preferenza per le facoltà di Lettere con indirizzo musicale, Musicologia, DAMS e Conservazione dei Beni Culturali (fino ad un massimo di 3 punti).

- attestati professionali o di frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione o aggiornamento, organizzati da Enti legalmente riconosciuti, in materia di biblioteconomia e catalogazione del patrimonio bibliografico (fino ad un massimo di 2 punti).

- Attestati di precedenti esperienze lavorative nel settore bibliotecario con particolare riferimento alle biblioteche musicali (fino ad un massimo di 2 punti).

- Prova teorico-pratica (fino ad un massimo di 6 punti)

A parità di merito la precedenza è determinata dalla media aritmetica dei voti conseguiti negli esami previsti dal piano di studi del corso frequentato e, in caso di ulteriore parità di punteggio, dalle condizioni di reddito più disagiate attestate da certificazione ISEE.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

L'individuazione e la nomina dei collaboratori è effettuata dal Direttore del Conservatorio previa verifica dei requisiti generali di cui all'art. 2 e sulla base della specifica graduatoria. In caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria

Art. 5

La collaborazione comporterà un'attività di 150 ore che dovrà essere completata entro l'anno accademico 2011/2012. Le presenze saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti. Il compenso per tale attività è fissato in 10,00 € l'ora ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art 13 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390.

I collaboratori dovranno concordare con il Bibliotecario le giornate e gli orari nei quali prestare il loro servizio, nel rispetto delle esigenze derivanti dagli impegni accademici.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate e nei limiti dell'effettivo svolgimento dell'attività richiesta.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata secondo quanto stabilito dal contratto.

Il responsabile del servizio, nei casi di inadempienza o poca produttività da parte dello studente, può esprimere una valutazione anche in corso di svolgimento dell'attività stessa e non solo al termine del rapporto di collaborazione. La valutazione di inadempienza o improduttività, segnalata dal responsabile del settore, comporta l'interruzione del rapporto di collaborazione dello studente interessato con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, saranno sollevati dall'incarico.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse, dandone un preavviso di 15 giorni, per i motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte.

CAMPOBASSO 23.2.2012

IL DIRETTORE
f.to M° Franz Albanese