



**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
VERBALE N. 11 - SEDUTA DEL 24 LUGLIO 2024**

Il giorno 24 luglio 2024 alle ore 14:30, su regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Campobasso per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Approvazione verbale della seduta precedente del 04/06/2024;
- 3) "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) Investimento 1.6: scadenza entro il 31 luglio, risorse assegnate caricamento in piattaforma "Orientamento 2026" di CINECA, dati sulla titolarità effettiva; deliberazione;
- 4) DM 338/2022 Monitoraggio risorse annualità 2021/2022 adeguamento alla normativa antincendio: sottoscrizione del Presidente; deliberazione;
- 5) Individuazione/sostituzione RUP lavori di ristrutturazione, completamento e miglioramento energetico dell'Auditorium "Città nella Città" e lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico dell'Istituto Perosi; deliberazione;
- 6) Contrattazione Integrativa di Istituto: designazione della delegazione datoriale di parte pubblica per l'anno di riferimento della Contrattazione; deliberazione;
- 7) Nucleo di Valutazione - "modulo edilizia "rilevazione degli spazi per dotazioni strutturali esistenti; scadenza 31 luglio 2024;
- 8) Utilizzo risorse finanziarie 2024 formazione e aggiornamento e perfezionamento del personale - scadenza 26 luglio 2024; deliberazione;
- 9) Servizi Privacy - Isidata Consulenza;
- 10) Piattaforma digitale Nazionale Dati - Decreto n.112 -2/2023 - PNNR -2024: approvazione elenco Istanze, importo assegnato euro 71.885,45; deliberazione;
- 11) Adesione piattaforma NKODA-IAML (Biblioteca); deliberazione;
- 12) Produzione artistica, Servizi e Forniture: "Palcoscenici" art. 15 L.241/90 Linea B concerti ed eventi musicali; Richiesta Summer School Agnone; Richiesta formazione Jazz Santa Maria della strada - Matrice (CB)14 agosto; richiesta patrocinio logo e Orchestra Giovanile Perosiana (OGP) a Civitanova del Sannio il 27 agosto 2024; richieste rimborsi M° Giulio Costanzo; richiesta docente di Fagotto Smordoni Eliseo, acquisto ance per fagotto; deliberazioni;
- 13) Personale TA: richiesta di graduatorie Assistenti e Operatori per supplenze;
- 14) Individuazione e definizione staff Presidente;
- 15) Comunicazioni e deliberazioni eventuali e sopravvenute.

Sono presenti:

Nominativo	Qualifica	Presenza
Prof.ssa Rita D'ADDONA	Presidente Conservatorio di Campobasso	Si
M° Ferdinando MUTTILLO	Vice Direttore Conservatorio di Campobasso	Si
Avv. Dott. Raimondo FABRIZIO	Rappresentante MUR	Si
M° Carlo MORELLI	Rappresentante docenti	Si
Sig. Francesco Emanuele VARANESE	Rappresentante Studenti designato dalla Consulta	Si



Totale Componenti: 05	Totale presenti: 5
-----------------------	--------------------

È altresì presente e funge da Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 21, comma 5, dello Statuto la dott.ssa Antonietta Sacchetti, Direttore amministrativo del Conservatorio di Campobasso.

Il Presidente, quindi, constatato il numero legale dei partecipanti dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente saluta e dà il benvenuto al M° Ferdinando Muttillo, Vice Direttore del Conservatorio, che, in assenza del Direttore per motivi di salute, subentra allo stesso in forza dell'art. 20, comma 6, dello Statuto. Coglie, inoltre, l'occasione per congratularsi per l'ottimo risultato conseguito - quale maggior votato - nelle votazioni per il rinnovo del Consiglio Accademico per il triennio 2024/2027 e augura buon lavoro per il prossimo triennio.

2. Approvazione verbale della seduta precedente del 17/06/2024;

Il punto è rinviato alla prossima seduta.

3. "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del PNRR (M4.C1-24) Investimento 1.6: scadenza entro il 31 luglio, risorse assegnate caricamento in piattaforma "Orientamento 2026" di CINECA, dati sulla titolarità effettiva; deliberazione.

Il Presidente informa il Consiglio che, con nota DGFIS/MUR prot. 9914 del 10/07/2024, il Ministero ha invitato le Istituzioni Afam ad accettare i target e le relative risorse assegnate compilando il *form* all'interno della piattaforma dedicata e comunicando al Ministero il nominativo del nuovo rappresentante legale - rappresentato finora dal Direttore - per il Progetto, ovvero il Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente, richiamate le disposizioni di cui al DM 934/2022; richiamata la nota DGFIS/MUR prot. 9914 del 10/07/2024 all'unanimità dei presenti, prende atto e approva quanto rappresentato (**delibera n. 37**)

4. DM 338/2022 Monitoraggio risorse annualità 2021/2022 adeguamento alla normativa antincendio: sottoscrizione del Presidente; deliberazione

Il Presidente informa il Consiglio che, con nota 5686 del 15/07/2024, è stata inviata alla competente Direzione Generale l'attestazione relativa alle spese sostenute dall'istituto a valere sul finanziamento ex DM 338/2022 (seconda rendicontazione e rendicontazione finale) come predisposta dal Direttore Amministrativo e dal Direttore di Ragioneria. L'invio segue la richiesta pervenuta all'istituto con nota DGFIS/MUR prot. 8842 del 20/06/2024.

Le spese effettuate e inserite a rendicontazione sono relative al periodo 01/01/2022 - 15/07/2024 per un totale di € 202.701,56. Il Ministero provvederà ad effettuare la verifica della congruenza delle spese sostenute.

Il Consiglio di Amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente che ha chiesto delucidazioni sulle spese sostenute, richiamate le disposizioni di cui al DM 338/2021; richiamata la nota DGFIS/MUR prot. 8842 del 20/06/2024 all'unanimità dei presenti, prende atto e approva quanto rappresentato (**delibera n. 38**)

5. Individuazione/sostituzione RUP lavori di ristrutturazione, completamento e miglioramento energetico dell'Auditorium "Città nella Città" e lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico dell'Istituto Perosi; deliberazione



Il Presidente informa il Consiglio che, con proprie note prott. nn. 5727 del 17/07/2024 e 5926 del 23/07/2024, ha rappresentato al Ministero, rispettivamente:

l'esigenza di:

- *comunicazione Individuazione/sostituzione nuova figura RUP lavori Auditorium Città nella Città e lavori di ristrutturazione Istituto. Richiesta urgente provvedimento* in merito alla situazione creatasi a seguito della comunicazione del Direttore datata 06/07/2024, con la quale lo stesso informava tutto il CdA del suo stato di malattia a seguito di infortunio occorsogli concludendo che *questo rispettabile CdA debba prendere in seria considerazione la possibilità di sostituire il sottoscritto*. A tal riguardo il Presidente sottolinea di avere inviato una nota indirizzata al Ministero, nelle sue varie compagini, al Presidente della Conferenza dei Presidenti dei Conservatori italiani, a tutto il CdA, al Vice Direttore e al Direttore di Ragioneria con la quale, facendo espresso richiamo all'art. 2110 del Codice Civile che pone la conservazione dell'incarico di RUP/Direttore in insanabile contraddizione con lo stato di malattia dello stesso, dichiara di doversi ritenere non eseguibile ogni adempimento assunto in costanza di sospensione del rapporto di lavoro per lo stato di malattia. Al contempo, di dover valutare l'individuazione di una nuova figura di RUP, in via temporanea, stante l'assenza dal servizio del Direttore. La nota conclude invitando i destinatari ad attendere le decisioni del MUR e del CdA in merito;
- In riferimento alla nota prot.n.° 5727 del 17/07/2024, (...) in merito alla sostituzione della figura del RUP per i lavori di ristrutturazione, completamento e adeguamento sismico indicati nella richiamata nota (Lavori Auditorium e lavori Istituto Conservatorio), anche in considerazione della sospensione temporanea dei lavori, stante l'assenza dal servizio del direttore M° Vittorio Magrini, quale RUP, a causa di infortunio, e di conseguenza di assicurare la continuità degli stessi e il buon esito, si richiedeva con nota prot n°5926 del 23/07/2024 di conoscere il parere di Area Ufficio III in relazione alla eventuale individuazione del Presidente – con rinuncia ad eventuali emolumenti di carattere economico - quale temporanea figura di Responsabile Unico per il Procedimento (RUP) che il CdA potrebbe indicare nella seduta del 24 luglio 2024. Altresì l'intenzione di nominare due figure professionali soltanto per i lavori di ristrutturazione dell' Istituto: una con competenza giuridica, l'altra con competenza tecnica per garantire la correttezza delle procedure.
- A tal proposito, sulla questione RUP, interviene la Direttrice amministrativa, dott.ssa Antonietta Sacchetti precisando che con nota del 15/07/2024, ha provveduto ad informare tutto il CdA di avere effettuato interpello interno. La Presidente Invita il Direttore amministrativo a precisare meglio in merito alla procedura e a un chiarimento sulla nota di concessione "Prolungamento tempi di esecuzione" per l'auditorium di Città nella Città, firmata dal Direttore Magrini nella stessa data del 15 luglio 2024, ovvero nel periodo e nella giornata nelle quali vige il certificato attestante la malattia del titolare del RUP, e sulla mancata applicazione della "procedura di interpello ai sensi del codice degli appalti e normative afferenti" nel caso specifico della nomina a RUP del Direttore nominato con delibera n.64 assunta dal CdA del 6 giugno 2021 e con atto del Presidente del Conservatorio dott. Francesco Cocco, prot n. 6104 del 2 febbraio 2021.
Il Direttore amministrativo rende le seguenti dichiarazioni limitatamente all'attuale interpello :
- l'interpello interno è stato effettuato per garantire la piena rispondenza alle previsioni di cui all'art. 15, commi 1 e 2, del D. Lgs 36/2023, a norma dei quali il RUP deve essere un dipendente, anche a tempo determinato, della stazione appaltante;
- il RUP non può, quindi, essere individuato nella figura del Presidente che non è un dipendente dell'Istituto;
- ha acquisito le candidature del dott. Giovanni Fanelli, Assistente a T.I. dell'Istituto, in possesso di Laurea triennale in Ingegneria e di valida esperienza rispondente alle disposizioni di cui all'allegato



1.2 – Attività del RUP – art. 15, comma 5, del Codice e della dott.ssa Martina Ursillo con laurea in Architettura;

Il Direttore amministrativo conclude rappresentando la necessità che la nomina del RUP possa a norma di Legge interessare il dott. Fanelli Giovanni, dell'Istituto e della dott.ssa Martina Ursillo dipendenti dell'Istituto a T.I.

Udita l'esposizione, il Presidente ha messo in evidenza un vizio procedurale relativo all'interpello interno, evidenziando che la direttrice amministrativa non ha mostrato gli atti e non ha coinvolto il rappresentante legale, il che ha portato a una mancata trasparenza nel processo. Ha poi sottoposto la questione della sostituzione del RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai membri del consiglio, in particolare al consigliere avv. Fabrizio Raimondo avente competenze giuridiche che, in seguito alla richiesta agli organi preposti del MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), ha proposto di attendere l'esito del loro parere.

Il Presidente ha infine comunicato che, dalle informazioni informali ricevute dai servizi del MUR, è emersa l'intenzione unanime di procedere con la proposta di un possibile affidamento al Comune di Campobasso, all'unione dei comuni o alla Provincia. Nella fase iniziale, seguendo un approccio improntato al buon senso, la proposta è stata accolta e confermata all'unanimità, prevedendo l'affidamento del RUP per i lavori dell'Auditorium di Città nella Città al Comune di Campobasso, proprietario dell'edificio. In quel contesto, erano già stati nominati i supporti necessari. Per quanto riguarda i lavori dell'Istituto, invece, rimane valida la proposta di affidamento al sig. Fanelli e alla sig.ra Ursillo. Successivamente, dopo un acceso dibattito sulla questione sollecitata dalla direttrice amministrativa, il maestro Carlo Morelli, docente e componente del consiglio, ha proposto di procedere con la votazione per l'individuazione dei RUP interni. Di conseguenza, il Presidente ha invitato a mettere al voto la nomina sig. Fanelli e della sig.ra Ursillo come RUP, con il risultato della votazione che ha confermato la proposta con il sostegno della maggioranza con il seguente risultato:

- Presidente, Prof. Rita D'Addona **contrario**;
- Vice Direttore, M° Ferdinando Muttillio, **favorevole**;
- Rappresentante MUR, Avv. Raimondo Fabrizio, **astenuto**;
- Rappresentante docenti, M° Carlo Morelli, **favorevole**;
- Rappresentante Studenti, dott. Francesco Emanuele Varanese, **favorevole**

Il Consiglio di Amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente e del Direttore amministrativo a maggioranza dei presenti, delibera di nominare il sig. Giovanni Fanelli e RUP e sig.ra Martina Ursillo in qualità di supporto al RUP per lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico dell'immobile sede del Conservatorio **(delibera n. 39)**

6. Contrattazione Integrativa di Istituto: designazione della delegazione datoriale di parte pubblica per l'anno di riferimento della Contrattazione; deliberazione;

Il Presidente informa il Consiglio delle intervenute dimissioni del Direttore e del Direttore amministrativo dalla delegazione di parte pubblica per la rappresentanza del Conservatorio nei rapporti con le organizzazioni Sindacali. A tal riguardo, il Presidente, alla luce delle dimissioni e dell'art. 149 del CCNL, rappresenta la necessità che di detta delegazione faccia parte lo stesso per le competenze statutarie attribuite a tale figura. Inoltre, avendo acquisito a mezzo mail indirizzata al Direttore del Conservatorio il 23 luglio 2024 alle ore 23:40, successivamente inoltrata ai componenti del CdA con prot. n. 5936 del 24 luglio 2024, la volontà del Maestro Castriota avente per oggetto "Castriota urgente" con la quale il maestro "si propone per essere designato in tale delegazione per la parte dei docenti", il Presidente propone di



mettere a voto la proposta di designazione della delegazione datoriale di parte pubblica nelle persone del Presidente e del M° Lorenzo Castriota.

Il Consiglio di Amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente, **richiamato** l'art. 81, comma 2, del CCNL siglato il 18/01/2024, a voti unanimi, nomina la delegazione di parte pubblica nelle persone del Presidente e del M° Lorenzo Castriota. **(delibera n. 40)**

7. Nucleo di Valutazione - "modulo edilizia "rilevazione degli spazi per dotazioni strutturali esistenti; scadenza 31 luglio 2024

Il Presidente riferisce che il Ministero MUR con nota DGFIS/MUR, prot. n. 9246 del 27/06/2024 ha informato le Istituzioni dell'utilizzo di un nuovo modello di rilevazione degli spazi al fine di consentire un censimento più puntuale delle dotazioni strutturali esistenti sulle cui dichiarazioni possa esprimersi il Nucleo di valutazione. La scadenza è fissata al 31/07/2024. La rilevazione dovrà necessariamente tener conto delle modifiche strutturali che sono in corso d'opera per i lavori di ristrutturazione degli spazi esistenti e di quelli in vis di completamento.

Il Consiglio di Amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente, prende atto. **(delibera n. 41)**

8. Utilizzo risorse finanziarie 2024 formazione e aggiornamento e perfezionamento del personale - scadenza 26 luglio 2024; deliberazione

Il Presidente informa il consiglio che la Direzione Generale Afam, con nota DGFIS/MUR prot. n. 8870 del 20/06/2024, al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse attribuite a ciascuna Istituzione per le attività di formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale, ha elencato gli obiettivi e le finalità individuate come prioritarie per l'amministrazione, riconoscendo alle stese Amministrazioni la possibilità di realizzare attività di formazione congiunte progettate sulla base di obiettivi condivisi e/o sulla base della prossimità territoriale. Nell'ipotesi di sottoscrizione di accordi tra più Istituzioni, le quote spettanti a tutte le Istituzioni saranno erogate alla sede individuata quale capofila.

Il Direttore amministrativo riferisce di avere ricevuto la proposta del Conservatorio di Latina il quale avrebbe individuato già l'Ente di formazione cui riferirsi. Il Presidente riferisce che la proposta è meritevole di ulteriori approfondimenti e di dare valore alla formazione.

Il Consiglio di Amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente, prende atto. **(delibera n. 42)**

9. Servizi Privacy - Isidata Consulenza

Il Consiglio prende atto della nota pervenuta dal Dott. Elio Errichiello, professionista incaricato DPO dell'Istituto, che sollecita lo stesso all'implementazione delle misure per l'adeguamento privacy.

Il Direttore amministrativo riferisce che, negli scorsi mesi, le attività concorsuali di reclutamento del personale docente e del personale TA hanno certamente tenuto impegnato il personale interessato a tali procedure che saranno certamente implementate prima possibile. Il Presidente, viste le reiterate comunicazioni, invita la direttrice Amministrativa di attenzionare il personale informatico preposto e di adottare le misure di adeguamento della privacy entro il più breve tempo possibile.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto. **(delibera n. 43)**

10. Piattaforma digitale Nazionale Dati - Decreto n.112 -2/2023 - PNNR -2024: approvazione elenco Istanze, importo assegnato euro 71.885,45; deliberazione

Il Presidente informa il Consiglio che, con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale - n. 112 del 15/05/2024, sono state ammesse a finanziamento le domande relative al finanziamento delle proposte a valere sul PNRR e, nello specifico, sulla misura 1.3.1



– Piattaforma digitale Nazionale Dati – Università e Afam pubblici – e che all’Istituto è stato attribuito un finanziamento pari ad € 71.885,45. Tale finanziamento è finalizzato alla creazione di una piattaforma con il preciso scopo di favorire la conoscenza e l’utilizzo del patrimonio informativo detenuto dalle Amministrazioni per le finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili. L’Istituto entro 90 giorni dalla procedura di accettazione del finanziamento (formalmente avvenuta in piattaforma lo scorso 8 luglio) dovrà provvedere ad individuare il fornitore da contrattualizzare per il caricamento e la migrazione dei dati. Qualora dovessero residuare fondi dopo l’affidamento al fornitore e l’espletamento del servizio a questi affidato, le economie realizzatesi potranno essere utilizzate per l’implementazione della strumentazione informatica in dotazione all’Istituto e per la creazione di nuovi servizi volti alla semplificazione dell’accesso agli stessi da parte degli utenti.

Il presidente ha evidenziato di seguire le indicazioni del MUR nel succitato DM che nella *“scelta del fornitore si dovrà tener conto della necessità di assicurare a compimento tutta la procedura di migrazione dei dati attraverso un’adeguata corrispondenza ed integrazione di sistemi interessati”*.

Il Consiglio di Amministrazione, uditi i riferimenti del Presidente, a voti unanimi approva quanto fin qui realizzato e relazionato approvando altresì la destinazione delle *eventuali economie al fornitore individuato all’acquisizione di ulteriori attrezzature informatiche per la semplificazione e il miglioramento dei servizi da destinare all’utenza. (delibera n. 44)*

11. Adesione piattaforma NKODA-IAML (Biblioteca); deliberazione

Il Presidente chiede informazioni circa lo stato di avanzamento della procedura di adesione alla piattaforma NKODA-IAML per la Biblioteca a seguito delle reiterate richieste e i passaggi dal Consiglio Accademico al Cda e viceversa e invita la Direttrice amm.va di provvedere all’affidamento. Il Direttore amministrativo informa il Consiglio che è necessario attendere il rientro dalla pausa estiva della Responsabile della Biblioteca per poter procedere correttamente all’affidamento del servizio e verificare le procedure di affidamento.

Il Consiglio prende atto **(delibera n. 45)**

12. Produzione artistica, Servizi e Forniture: “Palcoscenici” art. 15 L.241/90 Linea B concerti ed eventi musicali; Richiesta Summer School Agnone; Richiesta formazione Jazz Santa Maria della Strada – Matrice (CB) 14 agosto; richiesta patrocinio logo e Orchestra Giovanile Perosiana (OGP) a Civitanova del Sannio il 27 agosto 2024; richieste rimborsi M° Giulio Costanzo; richiesta docente di Fagotto Smordoni Eliseo, acquisto anco per fagotto; deliberazioni

Il Consiglio di Amministrazione, viste la documentazione illustrata dal Presidente in seduta:

- 1) Con la richiesta pervenuta con nota prot. 5637 del 12 luglio 2024, si concede il Patrocinio gratuito e l’utilizzo del Logo del Conservatorio per la Sesta Edizione “Festival del Diritto” – a Civitanova del Sannio il prossimo 27 agosto 2024 integrata con l’esibizione di una formazione musicale disponibile dopo apposito interpello – come da procedura - all’area didattica del direttore facente funzioni in sostituzione della richiesta degli organizzatori relativa all’esibizione dell’orchestra giovanile; il Presidente ha evidenziato che tale formazione avrebbe inciso notevolmente sui costi e che, visto il periodo di ferie, non avrebbe raggiunto l’organico richiesto. Si è proceduto a far pervenire una nuova richiesta per una formazione musicale avente un organico agevole.
- 2) Ratifica la concessione del Patrocinio e della concessione dell’utilizzo del Logo del Conservatorio per l’iniziativa Summer School – UNIMOL dal 16 al 18 luglio 2024 ad Agnone (IS) – decreto



Presidente prot. n. 5604 del 12/07/2024 con la partecipazione del gruppo musicale "Sax Custom Quartet";

- 3) Approva la richiesta del parroco di Matrice e san Giovanni in Galdo, don Mariano Gioia, di una formazione Jazz per Santa Maria della Strada a Matrice (CB) il prossimo 14 agosto indicando come referente della formazione musicale il M° Cordisco Nicola;
- 4) La reiterata richiesta di acquisto ance per fagotto del M° Smordoni è approvata;
- 5) La richiesta del Maestro Giulio Costanzo, docente di percussioni, riguardante i rimborsi spese relativi alla scorsa edizione (2022/23) del Festival Percussioni, è attualmente oggetto di ulteriore analisi. Nonostante le ripetute sollecitazioni, come indicato dal Presidente, si sta verificando l'idoneità della documentazione presentata e la correttezza della sua registrazione negli atti, e della calendarizzazione come indicato, in risposta, dalla direttrice amministrativa.

(delibera n. 46)

13. Personale TA: richiesta di graduatorie Assistenti e Operatori per supplenze

Sentito il Direttore amministrativo, il Consiglio prende atto delle iniziative intraprese per l'acquisizione delle graduatorie degli idonei per il profilo di Assistente ed Operatore in corso di validità adottate dai Conservatori limitrofi e della necessità di proseguire con l'acquisizione di ulteriori graduatorie stante l'indisponibilità degli idonei contattati. **(delibera n. 47)**

14. Individuazione e definizione staff Presidente

Si prende in considerazione la necessità esposta dal Presidente di poter usufruire della collaborazione dei nuovi vincitori del concorso riguardante il personale amministrativo TA, funzionari area III che dovrebbero occuparsi della segreteria organi rapporti istituzionali.

15. Comunicazioni e deliberazioni eventuali e sopravvenute

Nulla da deliberare

Alle ore 18:45, non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Antonietta Sacchetti

La Presidente
Prof.ssa Rita D'Addona



Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, d.lgs. n. 39 del 1993