Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO – SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA ANNO ACCADEMICO 2024/2025.

IL VICE DIRETTORE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge n. 508/1999;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Campobasso adottato con Decreto Dirigenziale n. 20 del 19/01/2006;

RICHIAMATO l'articolo 20, comma 6 dello Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso, che prevede che in caso di assenza o di impedimento temporaneo del Direttore, il Vice Direttore subentra al Direttore;

RICHIAMATO altresì, il provvedimento prot. 10545 del 02/11/2023 con il quale il M° Ferdinando Muttillo è stato nominato Vice Direttore del Conservatorio, ai sensi dell'articolo 20, comma 6 dello Statuto;

VISTA la Legge 2 dicembre 1991 n. 390 *Norme sul diritto agli studi universitari;*

VISTO il D.P.C.M. 9 aprile 2011 *Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari* e, in particolare, gli artt. 12 e 15;

VISTO il D.Lgs 29 marzo 2012 n. 68 *Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6* e, in particolare, l'art. 11 *Attività a tempo parziale degli studenti;*

VISTO il Piano di Indirizzo per l'a.a. 2024/2025;

RICHIMATA la delibera assunta dal Consiglio Accademico del 09/09/2024, avente ad oggetto l'approvazione del Piano di Indirizzo per l'a.a.2024/2025,

DISPONE

Art. 1

E' indetta una procedura di selezione per il conferimento di **n° 3 borse di collaborazione ad attività parziali degli studenti** ai sensi dell'art. 11 del DLgs n. 26/2012, ciascuna di n. 100 ore per un totale di n. 300 ore riservate agli studenti del Conservatorio "Lorenzo Perosi" di Campobasso per lo svolgimento di attività di supporto ai **servizi di biblioteca** e, nello specifico:

1. Uso di apparecchiature informatiche e audiovisive in gestione presso la Biblioteca.
2. Raccolta, classificazione e catalogazione di materiale bibliografico.
3. Raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non contengano informazioni riservate o assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 2

Possono presentare domanda gli studenti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- ✓ Maggiore età
- ✓ Diploma di Scuola Superiore, fatte salve le eccezioni previste dalla Legge
- ✓ Regolare iscrizione ad un corso accademico di primo o di secondo livello del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso per l'A. A. 2024/2025.

Non possono presentare domanda gli studenti:

- ✓ che hanno in corso presso terzi un rapporto di lavoro continuativo, autonomo o subordinato
- ✓ che siano incorsi in sanzioni disciplinari
- ✓ che si trovano in posizione di ripetente o fuori corso per più di una volta nella loro carriera accademica

Art. 3

Le domande di partecipazione, indirizzate al Vice Direttore del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso, dovranno essere redatte in carta semplice secondo l'allegato modulo ed inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo ufficioprotocollo@conservatorioperosi.it oppure consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Conservatorio all'indirizzo viale Principe di Piemonte, 2/A - Campobasso
Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 21 ottobre 2024** corredate di un breve curriculum.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono;
- il corso frequentato nell'a. a. 2024/25;
- di essere in regola con il pagamento delle tasse;
- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado;
- gli eventuali altri titoli di studio posseduti;

- recapito per eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
- di non avere alcun rapporto di lavoro continuativo, autonomo o subordinato presso terzi.

I requisiti autocertificati saranno oggetto di riscontro da parte degli uffici amministrativi all'uopo preposti; ove da accertamenti dell'amministrazione dovessero risultare condizioni discordanti rispetto a quella autocertificata, si procederà alla non ammissibilità della candidatura per difetto dei requisiti.
Alla domanda deve essere allegato un curriculum attestante l'iter formativo e l'eventuale possesso di titoli e attestati che possono essere valutati secondo l'art. 4.
Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4

La Commissione esaminatrice della presente procedura, nominata con Decreto del Vice Direttore, provvederà alla valutazione dei requisiti generali e di merito autocertificati dai candidati e alla formulazione una graduatoria sulla base degli esiti della valutazione e della prova teorico-pratica volta ad accertare i prerequisiti che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa: conoscenza informatica (scrittura, utilizzo di data-base, fogli elettronici, navigazione in Internet) e conoscenza di base dei servizi di biblioteca (consultazione, prestito, cataloghi). I punteggi ai titoli e alla prova teorico-pratica verranno attribuiti a giudizio insindacabile della commissione secondo la seguente griglia:

- Titoli accademici e diplomi conseguiti presso i Conservatori di Musica o gli Istituti Musicali pareggiati (fino ad un massimo di 3 punti).
- Titoli accademici conseguiti presso le Università con preferenza per le facoltà di Lettere con indirizzo musicale, Musicologia, DAMS e Conservazione dei Beni Culturali (fino ad un massimo di 3 punti).
- Attestati professionali o di frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione o aggiornamento, organizzati da Enti legalmente riconosciuti, in materia di biblioteconomia e catalogazione del patrimonio bibliografico (fino ad un massimo di 3 punti).
- Attestati di precedenti esperienze lavorative nel settore bibliotecario con particolare riferimento alle biblioteche musicali (fino ad un massimo di 4 punti).
- Acquisizione dei crediti relativi alle discipline: (0.5 punti per ogni disciplina)

Strumenti e metodi della ricerca bibliografica;
Catalogazione musicale;
Biblioteconomia e documentazione musicale;
Bibliografia e biblioteconomia musicale

- Prova teorico-pratica (fino ad un massimo di 6 punti).

A parità di punteggio la precedenza è determinata dalle condizioni di reddito più disagiate che l'amministrazione verificherà acquisendo la certificazione ISEE. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane.
Il giudizio della Commissione è insindacabile.
L'individuazione e la nomina dei collaboratori è effettuata dal Vice Direttore del Conservatorio previa verifica dei requisiti generali di cui all'art. 2 e sulla base della specifica graduatoria.

Gli studenti idonei saranno invitati a stipulare con il Conservatorio un contratto di collaborazione che disciplinerà le condizioni della stessa, al fine di assicurare il corretto adempimento dei servizi richiesti dal Conservatorio di Campobasso.
Gli studenti che, una volta invitati, non avranno provveduto a sottoscrivere il contratto entro il termine loro indicato, saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto ad essere inclusi nella graduatoria autorizzando il Conservatorio allo scorrimento della stessa.

Art. 5

La collaborazione, per ciascuno studente, comporterà un'attività di n. **100 ore** da riferirsi all'a.a. 2023/2024 e dovrà essere completata entro il **31 ottobre 2025**. Le presenze saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.
Il compenso per tale attività è fissato in € 10,00= per ciascuna delle ore di collaborazione effettivamente resa ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390 e dell'art. 11 del D.Lgs n. 68/2012.
I borsisti dovranno concordare con il Bibliotecario le giornate e gli orari nei quali prestare il loro servizio.
Il pagamento sarà liquidato in un'unica soluzione e per le ore effettivamente rese a conclusione dell'attività prevista sulla base di una relazione redatta dal Bibliotecario del Conservatorio (in qualità di supervisore delle attività) attestante la correttezza e l'adeguatezza delle medesime ai servizi richiesti dal Conservatorio. Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata secondo quanto stabilito dal contratto.
Il bibliotecario, nei casi di inadempienza grave o poca produttività da parte dello studente, può esprimere una valutazione anche in corso di svolgimento dell'attività stessa e non solo al termine del rapporto di collaborazione. La valutazione di inadempienza o improduttività comporta l'interruzione del rapporto di collaborazione dello studente interessato con il diritto al solo pagamento delle ore effettuate.
La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.
Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza nella graduatoria di riferimento nei seguenti casi:

- Rinuncia agli studi o trasferimento presso altra sede accademica o universitaria;
- Conseguimento del titolo accademico; in questo caso verrà liquidato il compenso relativo alle ore effettivamente prestate fino alla data di conseguimento del titolo;
- Intervenute sanzioni disciplinari;
- Inadempienze gravi nell'esecuzione della prestazione.

IL VICE DIRETTORE
M° Ferdinando MUTTILLO

Campobasso 10/10/2024

IL MODULO VA COMPILATO IN OGNI SUA PARTE

Al Direttore
del Conservatorio di Musica
"L. Perosi"
Campobasso

Oggetto: collaborazione ad attività parziali degli studenti – servizio Biblioteca a.a. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a _____ matricola numero_____ regolarmente iscritto/a per l'A.A. 2024/25 al _____ del diploma accademico di I livello / del diploma accademico di II livello in _____ presa visione del relativo avviso,

chiede

alla S.V. di essere ammesso/a alla selezione per lo svolgimento di collaborazioni ad attività connesse ai servizi del Conservatorio e, precisamente,

- **Servizio Biblioteca**

A tale scopo, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni:

- ✓ Di essere/non essere in possesso di diploma di scuola media superiore;
- ✓ Di non essere incorso in sanzioni disciplinari;
- ✓ Di impegnarsi per il corrispondente periodo di servizio a non usufruire di altra borsa di studio concessa per l'a.a. 2024/25 da Enti pubblici e/o privati;
- ✓ Di non aver rapporti di lavoro continuativo, autonomo o subordinato.

Si allega alla presente copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità

Data _____ Firma _____