Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI 1 UNITÀ DI PERSONALE - PROFILO OPERATORE – C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA SEZIONE AFAM.

VERBALE N. 1 - INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il giorno 30 del mese di ottobre dell'anno 2026 alle ore 10:00 nei locali del Conservatorio si riunisce la Commissione Giudicatrice della Selezione pubblica per esami e titoli per il reclutamento a tempo indeterminato di 1 unità di personale – area degli Operatori – Bando prot. n. 9883 del 01/10/2026 e successiva rettifica al bando - Prot. n. 10162 del 07/10/2026.

Detta Commissione, nominata con Decreto del Direttore prot. n. 11183 del 28/10/2026, risulta così composta:

- Dott.ssa Silvia Ciocca – Direttore di Ragioneria del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso.
- Dott.ssa Gilda Boffardi – Assistente del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso.
- Dott. Andrea Di Girolamo – Assistente del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano l'assenza di cause riconducibili agli obblighi di cui all'art. 51 del c.p.c.

I convenuti, in accordo comune, procedono, quindi, a nominare:

- Il Presidente della Commissione nella persona della dott.ssa Silvia Ciocca
- Il Segretario verbalizzante nella persona del dott. Andrea Di Girolamo

Il Segretario verbalizzante procederà alla redazione dei verbali e all'invio degli stessi all'Amministrazione affinché si possa procedere con la pubblicazione sul sito del Conservatorio e sulla piattaforma InPA.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come aggiornato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82; al D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, nonché al Bando di cui al prot. n. 9883 del 01/10/2026 e la successiva rettifica allo stesso di cui al prot. n. 10162 del 07/10/2026, pubblicate sia sul sito istituzionale che sulla piattaforma InPA a norma delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Successivamente, la Commissione evidenzia che, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i., il procedimento concorsuale dovrà concludersi entro 180 giorni (6 mesi) dalla data di conclusione della prova orale e pratica e che l'eventuale inosservanza di tale termine, con richiesta di proroga, dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione.

Tanto premesso, la Commissione è pienamente legittimata ad operare.

La procedura in esame ha per oggetto il reclutamento di n. 1 unità di Operatore - CCNL Comparto AFAM vigente e prevede una prova orale/pratica.

La Commissione stabilisce che la prova orale/pratica dovrà tenersi in una sede idonea che dovrà essere individuata dall'Amministrazione.

La Commissione chiude la seduta alle 10:30 e si riconvoca per le ore 10:45.

Alle ore 10:45, la Commissione prosegue i lavori e definisce i criteri per la valutazione dei candidati.

Secondo le indicazioni contenute nel bando la figura da reclutare è quella relativa al profilo di Operatore – Area I – del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sezione AFAM.

La descrizione del profilo è indicata nell'art. 2 (Profilo Professionale) del bando che qui si riporta:

«Appartengono a quest'Area i/le lavoratori/trici che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, caratterizzate da procedure prestabilite, anche in sequenze diversificate, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Specifiche professionali:

• conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto

•capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni

• responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure".

Mansioni: *l'Operatore/trice presta la sua attività in tutti gli ambiti organizzativi dell'istituzione, in funzione di supporto.*

Si occupa di:

- vigilanza, accoglienza e sorveglianza;
- pulizia ordinaria e straordinaria di aule, uffici, bagni e spazi vari (interni ed esterni);
- collaborazione con il personale direttivo, docente e amministrativo;
- commissioni esterne se richieste dalla Direzione, dalla Direzione amministrativa o dal Personale amministrativo;
- segnalazione al personale direttivo di situazioni di pericolo;
- controllo e vigilanza stato di conservazione di attrezzature/materiale didattico-strumentale e non;
- sistemazione materiale vario, didattico e non e consegna al personale docente;
- trasporto materiale utilizzato per attività didattica;
- sostituzione di colleghi assenti;
- ausilio agli studenti diversamente abili o con esigenze di particolare disagio.

Inoltre, la figura professionale dovrà possedere buone competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto nel contesto del Conservatorio, quali, tra l'altro:

•capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali, anche con interlocutori/trici diversi/e;
• capacità di organizzare e pianificare il lavoro assegnato;
• capacità di lavorare in team;
• capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito dei propri compiti;
• capacità di comprendere il contesto organizzativo dell'ente e adattare le proprie azioni ai valori promossi dal Conservatorio di Campobasso.»

Per quanto concerne la prova d'esame, questa avrà ad oggetto i contenuti di cui all'Articolo 7 (Ripartizione Punteggi e Prova d'esame) del Bando, che così recita:

«La selezione avviene per esame e titoli. La prova orale/pratica verterà, oltre all'accertamento del possesso di specifica capacità operativa nell'ambito della propria declaratoria, sulla conoscenza dei contenuti propri della qualifica,
, ovvero:

- *nozioni elementari sull'Ordinamento AFAM e sullo Statuto del Conservatorio;*
- *diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *nozioni di base in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro e primo soccorso - D. lgs. 81/2008,*
- *classificazione e organizzazione del Personale nelle Istituzioni AFAM, compiti e responsabilità del profilo da CCNL Istruzione e Ricerca e*
- *tecniche di accoglienza, relazioni con l'utenza*
- *modalità di custodia, vigilanza, manutenzione e tutela degli spazi, dei locali, delle strutture e dei beni dell'Istituzione;*
- *nozioni di base e verifica di funzionalità delle apparecchiature informatiche, multimediali e strumentali in dotazione al Conservatorio;*
- *organizzazione e supporto pratico al funzionamento delle aule, della didattica e degli eventi istituzionali/artistici*
- *nozioni elementari di strumenti informatici (word, excel, posta elettronica)*

Date le costanti e continue interazioni del profilo con il personale e con l'utenza, la Commissione potrà valutare il possesso di doti empatiche, comunicative e relazionali.»

La Commissione stabilisce che i titoli verranno valutati dopo l'espletamento della prova orale/pratica come previsto dalla normativa vigente e secondo la tabella di cui all'articolo 8 del bando che così recita:

«Titoli *culturali e ulteriori titoli di studio (max 4 punti)*

Tipologia titolo culturale/di studio	***Punteggio attribuito***	***Descrizione***
Diploma di istruzione secondaria di II grado (maturità quinquennale)	*1,00 punto per titolo*	*Rilasciati da Istituti statali, paritari o esteri (con equiparazione del titolo)*
Laurea triennale/Magistrale/Diplomi di	*2,00 punti per titolo*	*Rilasciati da Università/AFAM statali paritarie o estere (con*

Laurea Accademici AFAM di I e di II livello		*equiparazione del titolo)*
Certificazioni informatiche/competenze digitali PA	*0,25 punti per titolo – max 1,00 punto complessivo*	*Rilasciate da enti accreditati*
Certificazioni linguistiche	*0,25 punti per titolo – max 1,00 punto complessivo*	*Rilasciate da enti accreditati*

A) ***Titoli di servizio (max 6 punti)***

Tipologia di servizio	***Descrizione***	***Punteggio attribuito***
Servizio alle dirette dipendenze di Istituzioni AFAM nel profilo pari o superiore al profilo di Operatore (ex Coadiutore)	*Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg*	*0,25 punti*
Servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Pubbliche in profili pari o superiori	*Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg*	*0,15 punti*

La Commissione stabilisce che la valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente nei confronti dei candidati che avranno superato la prova orale/pratica e che otterranno un punteggio minimo di 54/90, secondo le indicazioni contenute all'art. 8 (Titoli valutabili) e art. 9 (Titoli di preferenza a parità di merito) del bando.

La Commissione stabilisce che la prova orale/pratica (max 90 Punti) consisterà nella somministrazione di n.3 quesiti, attribuendo a ciascuno da 0 a 30 Punti. I quesiti verranno articolati sulle seguenti macro-aree previste dall'art. n. 7 del bando:

- **Quesito n.1 (Max 30 Punti)**: Ordinamento AFAM, compiti del profillo da CCNL e codice di comportamento;
- **Quesito n.2 (Max 30 Punti):** Vigilanza/custodia locali, supporto ad aule ed eventi, sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- **Quesito n. 3 (Max 30 Punti):** Uso di apparecchiature e software informatici, accoglienza e doti relazionali.

Per la valutazione di ciascuna risposta la Commissione applicherà i seguenti descrittori analitici:

Giudizio Sintetico	**Punteggio quesito (max. 30 Punti)**	**Descrittori di Valutazione**
INSUFFICIENTE	0 – 17 punti	Conoscenze lacunose o errate; incapacità di rispondere o risposte non pertinenti rispetto al profilo professionale.
SUFFICIENTE	18-20 punti	Conoscenze essenziali di base; esposizione semplice ma corretta ed idonea allo svolgimento delle mansioni.

DISCRETO	21-23 punti	Conoscenza chiara ed esauriente delle materie; buona proprietà di linguaggio ed esposizione ordinata.
BUONO	24-26 punti	Conoscenza approfondita dei contenuti; spiccata capacità di contestualizzazione e risposte articolate.
OTTIMO	27-30 punti	Padronanza eccellente e completa delle tematiche; ottime doti comunicative di ragionamento e autonomia.

Il punteggio totale della prova è dato dalla somma del punteggio attribuito ai singoli quesiti. La prova si intende superata con un punteggio minimo complessivo di 54/90.

La Commissione chiude i lavori della presente seduta alle ore 12:00 e trasmette il presente verbale all'Amministrazione per la pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale inPA.

La Commissione precisa che tali pubblicazioni avranno validità di comunicazione/notifica a tutti gli effetti di Legge.

La Commissione si riconvoca per le ore 13:00.

Il Segretario verbalizzante

Andrea Di Paolo

Campobasso, 30/10/2026