



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

Al personale Docente e TA

All' Albo dell'Istituzione

Al Sito dell'Istituzione

Loro Sedi

AVVISO SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA all'individuazione di una figura specialistica per le attività di Comunicazione Istituzionale - Portavoce dell'Ente e della Presidenza.

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 e successive modificazioni e integrazioni, recante la riforma delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM);
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni AFAM;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio e le disposizioni regolamentari vigenti;
- VISTA** la Legge 7 giugno 2000, n. 150, recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", che individua e disciplina le funzioni di comunicazione istituzionale, di ufficio stampa e di portavoce;
- VISTO** il D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422, recante il Regolamento attuativo della Legge n. 150/2000;
- CONSIDERATO** che la comunicazione istituzionale costituisce funzione strategica dell'Ente, finalizzata a garantire trasparenza, informazione, valorizzazione delle attività didattiche, artistiche, scientifiche e di produzione, nonché adeguata diffusione dell'immagine istituzionale del Conservatorio presso la collettività, gli stakeholder, gli organi di stampa e le istituzioni pubbliche e private;
- RILEVATO** che la crescente complessità delle attività di comunicazione, promozione e relazioni esterne richiede competenze professionali altamente specialistiche e dedicate, non riconducibili alle ordinarie attività amministrative svolte dagli uffici;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare all'Ente e alla Presidenza un supporto qualificato e continuativo nella gestione delle relazioni con i media, nella definizione delle strategie comunicative e nella diffusione delle informazioni istituzionali;
- RITENUTO** altresì che, a norma dell'art. 7, comma 6, lettera b) del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., le amministrazioni, prima di stipulare contratti con esperti esterni, devono aver

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 – Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701 -

E-mail: amministrazione@conservatorioperosi.it PEC: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it

Sito Internet: www.conservatorioperosi.it



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili al loro interno nel rispetto dei principi di economicità, buon andamento, efficacia e valorizzazione delle risorse professionali dell'Istituzione;

RICHIAMATO

il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Campobasso approvato con D.D. MIUR/AFAM n. 553 del 25/07/2006;

ACQUISITO

il parere dell'Avvocatura distrettuale dello Stato prot. n. 5378 del 25-05-2026.

Tutto quanto sopra premesso che si intende integralmente richiamato

EMANA

il presente **Avviso di selezione interna per titoli comparativi**, finalizzato all'individuazione, tra il personale interno del Conservatorio, del **Responsabile delle Attività di Comunicazione Istituzionale/Portavoce – Supporto alla Comunicazione Istituzionale** con il quale sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale della durata di **un anno**, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti del Conservatorio con **contratto di lavoro a tempo indeterminato**.

Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendenti del Conservatorio con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato sanzioni disciplinari incompatibili con il conferimento dell'incarico;
- ✓ possedere i titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente e coerenti con le funzioni oggetto dell'incarico.

Costituiranno oggetto di valutazione comparativa, a titolo esemplificativo:

- ✓ titoli di studio attinenti alla comunicazione istituzionale, al giornalismo, alle relazioni pubbliche, al marketing culturale o discipline affini;
- ✓ esperienze maturate nella comunicazione istituzionale presso pubbliche amministrazioni o istituzioni AFAM;
- ✓ esperienze nella gestione dei rapporti con gli organi di informazione;

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 – Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701 -

E-mail: amministrazione@conservatorioperosi.it PEC: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it

Sito Internet: www.conservatorioperosi.it



- ✓ competenze nella gestione di siti web istituzionali, social media e strumenti di comunicazione digitale;
- ✓ esperienza nell'organizzazione e promozione di eventi culturali e istituzionali;
- ✓ ulteriori titoli professionali ritenuti pertinenti.

Art. 2 – Compiti richiesti

Il Responsabile delle Attività di Comunicazione Istituzionale – Portavoce svolgerà, in raccordo con gli organi istituzionali del Conservatorio, le seguenti attività:

- ✓ predisposizione e attuazione delle strategie di comunicazione istituzionale;
- ✓ supporto alla definizione e diffusione dell'immagine istituzionale del Conservatorio;
- ✓ redazione di comunicati stampa, note informative e contenuti destinati ai media;
- ✓ cura dei rapporti con gli organi di informazione e con gli operatori della comunicazione;
- ✓ gestione e coordinamento dei contenuti informativi pubblicati sul sito istituzionale e sui canali social del Conservatorio;
- ✓ supporto alla promozione delle attività artistiche, didattiche e di produzione del Conservatorio;
- ✓ collaborazione all'organizzazione di conferenze stampa, eventi istituzionali e iniziative di comunicazione;
- ✓ predisposizione di materiali informativi e promozionali;
- ✓ ogni ulteriore attività connessa alla comunicazione istituzionale e alle funzioni di Portavoce affidata dagli Organi del Conservatorio.
- ✓ approfondita conoscenza della normativa sulla comunicazione pubblica e istituzionale;
- ✓ comprovata capacità di gestione dei rapporti con stampa, televisioni, radio, agenzie di stampa e testate giornalistiche;
- ✓ competenza nella pianificazione e gestione di strategie di comunicazione istituzionale;
- ✓ conoscenza avanzata dei principali social network e delle relative tecniche di comunicazione pubblica;
- ✓ esperienza nella realizzazione di contenuti multimediali e attività di *content creation*;
- ✓ esperienza nella predisposizione e gestione della rassegna stampa;
- ✓ capacità di monitoraggio e analisi della presenza mediatica dell'Ente;
- ✓ utilizzo professionale di CMS e piattaforme web, con particolare riferimento a WordPress;
- ✓ ottima conoscenza degli ambienti Microsoft Office e Mac OS;
- ✓ utilizzo di strumenti per l'elaborazione grafica, fotografica e audiovisiva.



Art. 3 – Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale:

- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti, elenco Professionisti o, in subordine, elenco Pubblicisti;
- esperienza maturata presso amministrazioni pubbliche, redazioni giornalistiche e uffici stampa, università o enti culturali;
- possesso di laurea magistrale coerente con il profilo professionale richiesto;
- master universitari o corsi di specializzazione in giornalismo, comunicazione pubblica, relazioni istituzionali, media relations o marketing culturale;
- comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi istituzionali, conferenze stampa e attività di rappresentanza, testi istituzionali, articoli e contenuti editoriali, contenuti destinati a siti web e canali digitali.
- esperienza nella progettazione e gestione di campagne di comunicazione integrata.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di **un anno**, con decorrenza dalla data di conferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere anticipatamente l'incarico nei casi previsti dalla normativa vigente o dal presente avviso.

Art. 5 – Corrispettivo

Per l'incarico di Responsabile delle Attività di Comunicazione Istituzionale – Portavoce sarà corrisposto un compenso annuo **omnicomprensivo di euro 10.000,00 (diecimila/00)**, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 – Oggetto del servizio e luogo di esecuzione

L'oggetto del servizio consiste nello svolgimento delle attività descritte all'articolo 2 del presente avviso. Le attività saranno svolte presso il Conservatorio e, ove necessario, anche presso sedi esterne in occasione di eventi istituzionali, manifestazioni, conferenze stampa e iniziative di promozione, secondo le esigenze dell'Amministrazione. È facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso ovvero si renda responsabile di gravi inadempimenti nell'esecuzione dell'incarico.

La risoluzione sarà comunicata mediante atto scritto, contenente le relative motivazioni, da notificarsi con un preavviso di almeno trenta giorni.



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

Art. 7 – Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello allegato e corredate da curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, nonché da copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire entro il **giorno 19 ottobre 2026 26 alle ore 12:00** mediante e-mail all'indirizzo: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it;

Art. 8 – Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate mediante comparazione dei titoli culturali e professionali posseduti dai candidati, con particolare riferimento alla coerenza del curriculum rispetto alle attività oggetto dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i candidati per un eventuale colloquio conoscitivo e di approfondimento.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale del Conservatorio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Rita D'Addona

(Documento f.to digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)



Firmato digitalmente da:

D'Addona Rita

Firmato il 07/10/2026 16:32

Seriale Certificato: 3466472

Valido dal 10/04/2024 al 10/04/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 – Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701 -

E-mail: amministrazione@conservatorioperosi.it PEC: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it

Sito Internet: www.conservatorioperosi.it