



CONSERVATORIO STATALE MUSICA LORENZO PEROSI - CAMPOBASSO

Documento in allegato protocollato in data 25/07/2019

N° di Protocollo - 0006046 -

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA' DEI DOCENTI (STA) AZIONE KA1
ERASMUS+ A.A. 2019-20

Data Documento: 25/07/2019

Inserito da: Utenza 359 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: A1 - Concorsi e Selezioni (Bandi, domande, esclusioni,
commissioni, comunicazioni ai candidati, graduatorie) / Restituzione titoli
graduatorie / Trasmissione graduatorie d'istituto / Accesso agli atti


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: ALBO DEL CONSERVATORIO - A TUTTI I DOCENTI LORO SEDI

Mezzo invio\ricezione: ALBO DEL CONSERVATORIO

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0006046	2019	25072019	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Conservatorio Statale di Musica
"Lorenzo Perosi"

All' Albo del Conservatorio
A tutti i Docenti
LORO SEDI

**BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI MOBILITA' DEI
DOCENTI (STA)
AZIONE KA1 ERASMUS+ A.A.2019-20**

Scadenza domanda: 15 settembre 2019

Con il presente bando si aprono i termini per la presentazione delle domande da parte dei Docenti interessati a svolgere un periodo di docenza all'estero. Detto bando scade il **15 settembre 2019**.

Art.1

Criteri di Ammissibilità

Tutti i Docenti del Conservatorio di Campobasso possono presentare domanda per una borsa di mobilità Erasmus per l'attuazione di un periodo di tirocinio o di docenza presso un Istituto estero con cui sia attivato un Bilateral Agreement (Accordo interistituzionale).

Ai partecipanti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante, ovvero della lingua inglese.

Per le norme generali si può far riferimento alla documentazione ufficiale:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf

1

Art. 2

Documentazione Richiesta

La domanda deve essere redatta su apposito modulo (disponibile, oltre che in Segreteria, anche sul sito ufficiale del Conservatorio all'indirizzo www.conservatorioperosi.it nella sezione Erasmus).

Si richiede al candidato di corredare la domanda con i seguenti:

a) allegati obbligatori (pena l' esclusione):

- Teaching programme, ovvero il progetto dettagliato del tirocinio (Training) o della docenza (Teaching) da includere nel Mobility Agreement, contenente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi sia in italiano che in lingua inglese (ed eventualmente nella lingua del paese in cui si intende effettuare la mobilità);
- curriculum vitae in italiano e in lingua inglese (ed eventualmente nella lingua del paese in cui si intende effettuare la mobilità);
- elenco di almeno tre sedi per la realizzazione della mobilità, scelte tra gli Istituti Partners sotto elencati;

b) allegati opzionali:

- eventuale proposta di invito da parte della struttura ricevente.

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 - Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701 -

E-mail: amministrazione@conservatorioperosi.it PEC: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it

Sito Internet: www.conservatorioperosi.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Conservatorio Statale di Musica
"Lorenzo Perosi"

Art. 3

Procedura selettiva

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Direttore, che la presiede, dal Coordinatore Erasmus e da un ulteriore membro nominato dal Direttore con proprio provvedimento.

La commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati.

In generale, nell'assegnazione delle borse di mobilità dovrà essere data priorità ai candidati che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico in corso e ai candidati in possesso della proposta di invito da parte della struttura ricevente.

Al termine della valutazione la commissione forma la graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria degli idonei verrà affissa all'Albo e pubblicata sul sito web del Conservatorio.

Si precisa che l'idoneità in graduatoria **non implica automaticamente l'effettiva realizzazione** della mobilità, che dipenderà dall'accettazione da parte degli enti esteri e dall'effettivo finanziamento erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Al rientro il candidato dovrà presentare la documentazione originale di seguito descritta:

- certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono risultare chiaramente il numero dei giorni e le ore di docenza;
- giustificativi in originale: documentazione di viaggio (carte d'imbarco, biglietto ferroviario...);
- relazione individuale da compilare on-line mediante il Mobility tool.

2

Art. 4

Scadenze

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore del Conservatorio "L. Perosi di Campobasso", Via Principe di Piemonte 2/A, potranno essere presentate direttamente a mano, presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o spedite via e-mail entro lo stesso termine all'indirizzo ufficioprotocollo@conservatorioperosi.it, perentoriamente entro e non oltre il giorno **15/09/2019**.

Nell'elenco seguente sono indicate le Istituzioni Straniere, con le quali è vigente un accordo bilaterale, alle quali poter richiedere la mobilità Erasmus:

- 1 Kirchliche Pädagogische Hochschule Wien/Krems (Austria)
- 2 Koninklijk Conservatorium Artesis Hogeschool, Anversa (Belgio)
- 3 Royal Academy of Music, Aarhus (Danimarca)
- 4 Musik Konservatory Aahrus (Danimarca)
- 5 Hochschule für Musik, Dortmund (Germania)
- 6 Hochschule für Musik, Saarbrücken (Germania)
- 7 Universität Hildesheim, Hildesheim (Germania)
- 8 Hochschule für Musik und Darstellende Kunst, Stuttgart (Germania)
- 9 Hochschule für Musik "R. Schumann", Düsseldorf (Germania)

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 - Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701 -

E-mail: amministrazione@conservatorioperosi.it PEC: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it

Sito Internet: www.conservatorioperosi.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica
"Lorenzo Perosi"**

- 10 Hochschule für Musik Detmold (Germania)
- 11 Pädagogische Hochschule Freiburg (Germania)
- 12 Hochschule für Musik "Franz Liszt", Weimar (Germania)
- 13 Ionian University, Corfù (Grecia)
- 14 Cork Institute of Technology, Music school, Cork (Irlanda)
- 15 Masarik University - Department of Music, Brno (Repubblica Ceca)
- 16 Conservatorio Superior de Musica "M. Castillo", Sevilla (Spagna)
- 17 Real conservatorio superior de musica "V. Eugenia", Granada (Spagna)
- 18 Conservatorio superior de musica, Malaga (Spagna)
- 19 Conservatorio superior de musica, Salamanca (Spagna)
- 20 Conservatorio di Castellon (Spagna)
- 21 Conservatorio Superior de Música de La Coruña (Spagna)
- 22 Conservatorio superior de Cordoba (Spagna)
- 23 Conservatorio Superior de Música de Navarra (Spagna)
- 24 Universidad de Valladolid, Departamento de Musica, Valladolid (Spagna)
- 25 Akademia Muzyczna Im. I.J. Paderewskiego W poznaniu (Polonia)
- 26 Uniwersytet Rzeszowski (Polonia)
- 27 University of Minho, Braga (Portogallo)
- 28 Instituto politecnico do Porto IPP, Porto (Portogallo)
- 29 West university of Timisoara, Timisoara (Romania)
- 30 Artium Christian University Oradea (Romania)
- 31 Masaryk University, Brno (Repubblica Ceca)
- 32 Universita di Banska Bistrica (Slovacchia)
- 33 Karabuk University, Karabuk (Turchia)
- 34 Uludag University, Bursa (Turchia)
- 35 Pamukkale University, Denizli (Turchia)
- 36 Hacettepe University, Ankara (Turchia)
- 37 Istanbul University, Istanbul (Turchia)
- 38 Anadolu University, Eskisehir (Turchia)
- 39 Juhasz Gyula University, Dipartimento di Musica, Szeged (Ungheria)
- 40 University of Miskolc - Bartók Béla Institute of Music, Miskolc (Ungheria)
- 41 Eötvös Loránd University Elte, Budapest (Ungheria)
- 42 Eszterházy Károly University, Eger (Ungheria)

3



Il Direttore

Aelio Di Tullio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica
"Lorenzo Perosi"**

**MODELLO DI ACCORDO PER LA MOBILITÀ DEI DOCENTI
nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE**

ACCORDO N.

(da citare in **tutta** la corrispondenza)

L'Accordo deve essere firmato prima dal Partecipante e successivamente dal Rappresentante Legale dell'Istituto (o da chi ha potere di firma). In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.

Fra:

1. Istituto di appartenenza:

Codice Erasmus:
Indirizzo completo:
Numero di telefono:
Numero di fax:
Indirizzo di posta elettronica: erasmu@conservatorioperosi.it

in prosieguo denominato "**I'Istituto**"
rappresentato da:
(designazione del Rappresentante Legale)

[Da completarsi solo da parte di personale proveniente da Impresa]:

2. Istituto ospitante:

Codice Erasmus:
Indirizzo completo:
Numero di telefono:
Numero di fax:
Indirizzo di posta elettronica:

rappresentato da: _____
(designazione del Rappresentante Legale)

e:

3. Cognome:

Nome:
Sesso:
Codice Fiscale:
Nazionalità:
Posizione ricoperta:
Dipartimento/facoltà:
Indirizzo completo:
Numero di telefono:
Numero di fax:
Indirizzo di posta elettronica:
Anno accademico: 20__/20__

4



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica
"Lorenzo Perosi"**

Il Partecipante gode di:

- Un supporto finanziario con fondi comunitari Erasmus+
- Un contributo comunitario Erasmus+ pari a zero (*zero-grant*)
- Un periodo di mobilità con un supporto finanziario con fondi comunitari Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo comunitario Erasmus+ (*a zero-grant*)

- Un supporto finanziario include un contributo per bisogni speciali

- [Da completarsi solo per il personale proveniente da impresa e per altri Partecipanti che ricevano un contributo comunitario Erasmus+ nel caso in cui l'istituto/organizzazione non sia già in possesso di tali informazioni]

Numero di conto corrente su cui accreditare il finanziamento:

Nome dell'intestatario del conto (se diverso dal Partecipante):

Nome della Banca:

Numero Clearing/BIC/Swift bancario:

IBAN:

in prosieguo denominato/a il "**Partecipante**",

HANNO CONCORDATO

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d'ora in avanti denominato "**l'Accordo**"):

Allegato I **Mobility Agreement Staff Mobility for Training/Teaching¹**

Allegato II **Condizioni generali**

Allegato III **Note**

5

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati.

CONDIZIONI SPECIALI

ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO

- 1.1.** L'Istituto eroga il contributo finanziario al **Partecipante** per intraprendere un'attività di mobilità a fini di docenza nell'ambito del Programma Erasmus+.
- 1.2.** Il **Partecipante** accetta il contributo finanziario o la fornitura dei servizi come specificato nell'Articolo 3 e si impegna ad effettuare la mobilità a fini di docenza come descritto nell'Allegato I, sotto la propria responsabilità.
- 1.3.** Qualsiasi modifica o integrazione all'Accordo dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale inoltrata tramite posta oppure tramite email.

¹ Per l'Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale di riferimento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica
"Lorenzo Perosi"**

ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ

2.1 Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.

2.2 Il **Partecipante** si impegna a svolgere la propria mobilità:

Data di inizio	Data di fine

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il **Partecipante** deve essere presente presso l'Istituto/organizzazione ospitante:

Denominazione dell'Istituto/organizzazione ospitante:	
Codice ERASMUS (se del caso):	Paese:

L'Istituto deve scegliere l'opzione applicabile, tra le seguenti:

- Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata della mobilità
- Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

2.3 Il **Partecipante** riceve un contributo comunitario Erasmus+ per n. ____ giorni di attività.
[Se il **Partecipante** riceve un contributo comunitario Erasmus+, il numero di giorni indicato deve coincidere con la durata della mobilità; se il **Partecipante** riceve un contributo comunitario Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo, il numero di giorni indicato deve coincidere con quello dei giorni coperti dal contributo comunitario Erasmus+: tale contributo deve essere assicurato almeno per la durata minima del periodo di mobilità pari a 2 giorni; se, infine, il **Partecipante** riceve un contributo comunitario pari a zero (*zero-grant*) per l'intera durata della mobilità, tale numero di giorni deve essere uguale a 0 e 0 giorni di viaggio.]

2.4 La durata complessiva del periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività; inoltre, un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana deve essere garantito. Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta dovrà essere proporzionato alla durata della settimana stessa.

Il **Partecipante** si impegna a svolgere un totale di:

giorni:	ore di lezione:
---------	-----------------

2.5 Il **Partecipante** può inviare una richiesta di prolungamento del periodo di mobilità entro i limiti stabiliti all'Articolo 2.4; se l'Istituto accetta il prolungamento della durata del periodo di mobilità, l'Accordo deve essere modificato di conseguenza (si veda Articolo 1.3).

2.6 L'Attestato rilasciato dall'Istituto/organizzazione ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica
"Lorenzo Perosi"**

ARTICOLO 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

3.1 *L'Istituto seleziona una delle seguenti opzioni:*

[Opzione 1]

Il **Partecipante** riceve

Contributo per il supporto individuale	€
Contributo per le spese di viaggio	€

L'importo del contributo per il supporto individuale è pari ad € _____ giornalieri fino al 14esimo giorno di attività e ad € _____ dal 15esimo giorno in poi.

L'importo finale del contributo per il periodo di mobilità è calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità, come specificati nell'Articolo 2.3, per l'importo giornaliero del contributo per il supporto individuale del Paese di destinazione² e aggiungendo il contributo per il viaggio³. Per i partecipanti a "zero-grant" il contributo per il viaggio è pari a 0.

[Opzione 2]

L'Istituto/organizzazione garantisce al **Partecipante** una forma di contributo alternativa fornendo i servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.

[Opzione 3]

Il **Partecipante** riceve un contributo finanziario pari ad € _____ per il *viaggio/soggiorno* e una forma di contributo alternativa per il *viaggio/soggiorno*. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.

- 3.2** Il rimborso dei costi sostenuti per bisogni speciali, quando applicabile, viene effettuato in base ai documenti giustificativi in tal senso presentati dal **Partecipante**.
- 3.3** Il contributo finanziario non può essere utilizzato a copertura di costi già rimborsati tramite fondi dell'Unione.
- 3.4** Eccetto quanto specificato all'Articolo 3.3, il contributo finanziario ricevuto dal **Partecipante** è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento.
- 3.5** Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il **Partecipante** non rispetti i termini del presente Accordo. Tuttavia, non si può procedere alla richiesta di rimborso dei fondi comunitari quando il **Partecipante** non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità secondo quanto descritto nell'Allegato I per cause di forza maggiore; il verificarsi di tali circostanze deve essere comunicato all'Istituto di appartenenza [*in caso di personale proveniente da impresa all'Istituto ospitante*] e accettato dall'Agenzia Nazionale.

² Disposizioni nazionali come da Allegato III.

³ Inserire le tariffe chilometriche comunitarie come da Allegato III.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica
"Lorenzo Perosi"**

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 4.1** *Nel caso in cui siano state selezionate le Opzioni 1 o 3 di cui all'Articolo 3.1, entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo da entrambe le parti, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità, il **Partecipante** riceve un pre-finanziamento rappresentante il _____ [indicare una percentuale compresa tra il 70% e il 100%] dell'ammontare massimo del contributo come specificato nell'Articolo 3.*
- 4.2** *Nel caso in cui siano state selezionate le Opzioni 1 o 3 Se il finanziamento di cui all'Articolo 4.1 è inferiore al 100% del contributo finanziario, l'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) è considerato come la richiesta del **Partecipante** per il pagamento del saldo del contributo spettante. **L'Istituto avrà 45 giorni di tempo** per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso.*
- 4.3** *Il **Partecipante** deve dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, attraverso la presentazione dell'Attestato di Frequenza fornito dall'Istituto ospitante.*

ARTICOLO 5 – RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY)

- 5.1** *Il **Partecipante** deve trasmettere online il Rapporto Narrativo, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità a seguito di ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione*
- 5.2** *Quei **Partecipanti** che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.*

8

ARTICOLO 6 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

- 6.1** *Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.*
- 6.2** *Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Istituto e il Partecipante in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica
"Lorenzo Perosi"**

(Redatto in duplice copia, in italiano)

Il Partecipante

Per l'Istituto

nome/cognome/

nome/cognome/funzione

Firma

Firma

Luogo e data

Luogo e data



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio Statale di Musica
"Lorenzo Perosi"**

ALLEGATO II

CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1: Responsabilità

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all'attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall'Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

Articolo 2: Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall'Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l'Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall'Accordo, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell'Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal Beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l'importo del contributo corrispondente all'effettiva durata della mobilità come definita nell'Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l'Istituto di appartenenza.

Articolo 3: Tutela dei dati

Tutti i dati personali contenuti nell'Accordo devono essere disciplinati secondo il Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo per la tutela dei singoli e della legislazione nazionale (DLGS n° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'Accordo da parte dell'Istituto di appartenenza, dell'Agenzia Nazionale e della Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. Questi è invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale. Il Partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili

Le parti dell'Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per verificare che la mobilità e le condizioni dell'Accordo siano stati correttamente attuati.



Erasmus+



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
 Conservatorio Statale di Musica
 "Lorenzo Perosi" – Campobasso
 Viale Principe di Piemonte, 2/A – Tel. 0874 90041 -
 0874 90042 – Fax 0874 411377
 Sito Internet: www.conservatorioperosi.it
 E-mail: amministrazione@conservatorioperosi.it
 PEC: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it
 Codice Fiscale: 80008630701

ALLEGATO III

NOTE TECNICHE

Contributo per il supporto individuale

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN (http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2018_HIGHER-EDUCATION_V.2_16_03_2018.pdf) gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Programme Guide – tabelle A1.1) sono ridotti all'80% come di seguito riportato

		fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey	€ 112,00	€ 78,00

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm



Mobility Agreement

Staff Mobility For Training/Teachingⁱ

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise^{iv}

Name			
Erasmus code ^v (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ^{vi}	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field^{vii}:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:
.....

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):



Erasmus+



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{viii} this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:



Erasmus+



ⁱ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

^v **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^{vi} **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

^{vii} The **ISCED-F 2013 search tool** (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

^{viii} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.