



*Conservatorio Statale di Musica
Istituzione di Alta Cultura
“Lorenzo Perosi”
Campobasso*

CONTRATTO INTEGRATIVO DI
ISTITUTO
A.A. 2024/2027

(Anno Accademico 2024-2025)



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.A. 2024/2025

L'anno 2024 il giorno 13 del mese di dicembre, in modalità mista, in presenza e via telematica, in collegamento tramite piattaforma *meet*

- Visti i CC.CC.NN.LL. del 16/02/2005, 04/08/2010 e 19/04/2018;
- Visti i CC.CC.NN.II. del 22/06/2005, del 12/07/2011, dell'11/12/2020 e del 29/09/2022;
- Visti i CC.CC.NN.II. del 18/01/2024 e il C.I.N. del 04/4/2024;

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla parte datoriale, nominata dal C.d.A. con delibera n.40 del 24 luglio 2024 e con successiva delibera n. 48 del 28 ottobre 2024 costituita dal Presidente Prof.ssa Rita D'Addona e dal Docente Prof. Carlo Morelli;

la delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU Prof.ssa Angela Palange, Dott.ssa Francesca Guidone e dal M° Giuseppe Lentini.

le di seguito elencate OO.SS.: CISL UNIVERSITA' Dott.ssa Iolanda Palazzo, SNALS CONFSAL dott.ssa Alida Candeloro, Dott. Fiore Carpenito, dr. Demetrio Colaci, GILDA- UNAMS Dott.ssa Maria Grazia Moroni, M° Simone Sala, M° Maisano, FLC - CGIL Dott. Enzo Di Cienzo,

si concorda quanto segue relativamente alla contrattazione integrativa per l'A.A.2024/2027:

PARTE I – GIURIDICA

Art. 1 - Campo di applicazione.

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico amministrativo con contratto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica "L.Perosi" di Campobasso. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata.

Il contratto non prevede l'individuazione nominativa del personale né l'attribuzione di mansioni che rimangono di pertinenza esclusiva dell'Amministrazione, tenuta alle procedure di informazione preventiva e successiva.

Per quanto non espressamente previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

18 gennaio 2024 relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/2021, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei precedenti CCNL e le specifiche norme di settore in quanto compatibili con tali disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni legislative e contrattuali.

Resta comunque salva la possibilità, previo accordo tra le parti, di apportare modifiche e/o integrazioni. È fatta salva, altresì, l'abrogazione tacita derivante da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Art. 2 - Decorrenza e durata.

1. Il presente contratto ha validità per l'A. A. 2024/2027. È fatta salva la possibilità di modificarlo, integrarlo o prorogarlo con le medesime modalità di adozione. Le disposizioni del contratto avranno efficacia fino alla data di sottoscrizione del successivo contratto integrativo. La parte economica sarà oggetto di contrattazione annuale.

2. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva (ovvero quella successiva alla verifica positiva dell'ipotesi di contratto da parte dei revisori dei conti), si dispone la pubblicazione sul sito web del Conservatorio.

3. Eventuali rilievi da parte dei revisori relativamente all'ipotesi di contratto saranno tempestivamente trasmessi alla parte sindacale, di regola entro cinque giorni, al fine della riapertura del negoziato.

Art. 3 - Tentativo di conciliazione

1. Nel caso in cui insorgano controversie in merito all'applicazione o interpretazione del contratto le parti si impegnano all'esperimento di un tentativo di conciliazione.

2. L'interpretazione autentica ai sensi dell'art 8 CCNL 18-01-2024, coinvolge tutti e solo i soggetti firmatari del presente contratto integrativo.

Art. 4 - Prestazioni indispensabili in caso di sciopero

Le parti ai sensi della pre-intesa sui servizi essenziali sottoscritta tra ARAN e OO.SS. il 2 agosto 2001, nell'interesse dell'utenza si impegnano a garantire i servizi minimi essenziali da concordarsi di volta in volta tra le parti.

Art. 5- Diritti di assemblea

I lavoratori hanno diritto di riunirsi in Assemblea nel limite di 10 ore annue.

Le riunioni sono indette dalle OO.SS. o dalla RSU, con ordine del giorno su materie di interesse sindacale e secondo l'ordine di precedenza delle convocazioni, comunicate al Direttore.

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale non docente in servizio, sarà garantita la presenza di almeno un coadiutore per piano da individuarsi secondo le disponibilità del personale e, successivamente, a rotazione secondo il criterio del minor numero di ore fruite per assemblea. L'adesione dovrà essere comunicata per iscritto almeno 24 ore prima.



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

Art. 6 - Albo sindacale.

È posto in Conservatorio un "Albo sindacale" gestito dalla RSU e dalle OO.SS., nel quale hanno il diritto di pubblicare, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e quanto ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Art. 6 bis - Contrattazione

Gli incontri sono sempre formalmente convocati dall'Amministrazione, anche se richiesti dalle OO.SS. o dalla RSU entro 15 giorni dalla formale richiesta. Per l'apertura della contrattazione, la medesima convoca i soggetti sindacali. Le riunioni successive sono stabilite con calendario predisposto nel corso della prima riunione. All'avvio di ciascuna contrattazione le parti comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti. L'atto di indirizzo per la contrattazione integrativa è presentato almeno 5 giorni prima della data fissata per l'apertura del confronto. Ad ogni prima convocazione relativa ad un determinato argomento l'Amministrazione invierà formale comunicazione alle OO.SS. territoriali.

Art. 6 ter- Informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL del 18 gennaio 2024, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'Amministrazione, ai soggetti sindacali preventiva e puntuale al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste all'art. 149 del CCNL del 18 gennaio 2024.

2. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nella specifica sezione AFAM del CCNL del 18 gennaio 2024, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.

3. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione. «Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art.5, comma 6 del CCNL del 18 gennaio 2024, i dati relativi alla distribuzione degli organici e lo stato attuale di attuazione del processo di riforma delle Istituzioni».

I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Costituiscono materia di informazione successiva la rendicontazione dei compensi del salario accessorio liquidati annualmente ai lavoratori.

A tal riguardo si conviene quanto di seguito riportato:

- a) le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo d'Istituto sottoscritto;



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

- b) la parte datoriale, in occasione di apposito incontro, rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati ad ogni singolo lavoratore (docente ed T.A.) derivanti sia dai fondi contrattuali sia non contrattuali;
- c) la comunicazione alla RSU e alle OO.SS. territoriali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise, norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti;
- d) per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto d'Istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.

Art. 7- Permessi sindacali

Per l'espletamento del proprio mandato i membri della R.S.U. hanno diritto a permessi retribuiti nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dal C.C.N.Q. del 7 agosto 1998, dal C.C.N.Q. del 20 novembre 1999, dal C.C.N.Q. del 4 dicembre 2017.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore:

- a) dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- b) direttamente dalle R.S.U. per la quota di loro spettanza.

La comunicazione, di norma, va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso. La concessione dei permessi si configura come atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio. I membri delle R.S.U. e i membri di organismi dirigenti delle OO.SS. possono usufruire di permessi sindacali non retribuiti, o retribuiti secondo le disposizioni vigenti, per partecipare a trattative sindacali, congressi e convegni fino ad un massimo di 12 giorni all'anno.

Art. 8 - Diritto di accesso agli atti.

I membri della R.S.U. e delle OO.SS. hanno il diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie di cui all'art. 97 del CCNL del 19/04/2018 ed ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni.

Art. 9 - Attuazione della normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro.

In materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro, si applicano le norme contenute nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al fine di assicurare la completa attuazione della normativa sopra citata, il Conservatorio ha regolarmente nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), che è nominato dalla RSU.

Il RLS ha diritto alla formazione specifica prevista dalla normativa vigente.



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

L'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari convengono sulla necessità di salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori in tutti i settori delle attività istituzionali.

Art.10 — Aggiornamento e formazione in servizio.

1. La partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento, nei limiti imposti dalla normativa vigente, costituisce un diritto/dovere per tutto il personale del Conservatorio, sia a tempo indeterminato che determinato, in quanto funzionale alla piena realizzazione ed allo sviluppo delle singole professionalità e con ricaduta sulla produttività dell'intero settore.
2. L'amministrazione individua, in base alle proprie esigenze, il personale destinatario dei corsi di formazione ed aggiornamento, garantendo comunque l'opportunità a tutti di parteciparvi. La partecipazione a iniziative formative autorizzate dall'amministrazione è considerato servizio a tutti gli effetti. L'amministrazione si impegna a favorire la formazione del personale, anche mediante la partecipazione ad attività organizzate da enti esterni. I corsi di formazione e di aggiornamento obbligatori si svolgono di norma durante l'orario di lavoro; la partecipazione ad attività formative eccedenti il normale orario di lavoro costituisce credito orario che potrà essere fruito come riposo compensativo, previa autorizzazione.
3. È necessario, altresì, formare gli addetti antincendio e al primo soccorso.

Art. 11- Diritto alla disconnessione

Viene riconosciuto al personale docente e tecnico-amministrativo il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non leggere e non rispondere a telefonate, e-mail, messaggi di ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati alla lettera b del successivo articolo.

Art. 11bis- Modalità di applicazione

Vengono adottate le seguenti prescrizioni:

- a) Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra i colleghi;
- b) Il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 20.00 alle ore 7.30 del mattino seguente, dal lunedì al sabato, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto;
- c) Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, etc.), vengono diffuse tramite posta elettronica, ed eventuale pubblicazione sul sito istituzionale, entro le ore 20.00. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare e ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.

PERSONALE DOCENTE

Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

Art. 12 -Orario di lavoro

I professori devono organizzare il proprio monte ore in base al diritto degli studenti a poter sostenere gli esami rispettivamente nelle tre sessioni previste per legge: estiva, autunnale, invernale.

L'orario di lavoro è, di norma, di dodici ore settimanali. L'orario massimo giornaliero è di nove ore. Dopo la settima ora consecutiva è obbligatoria una pausa di 1/2 ora prima di riprendere la lezione. I professori possono effettuare le lezioni per l'A. A. 2024/2025 dal 2 novembre 2024 al 31 ottobre 2025.

I ritardi in entrata possono essere recuperati in coda o il giorno successivo senza comunicazione. Le lezioni potranno iniziare alle ore 08.00 e dovranno terminare entro le 19.30. In casi eccezionali eventuali ritardi possono essere recuperati entro e non oltre le ore 20.00, previa comunicazione al Direttore.

L'accorpamento di più lezioni è consentito per esigenze didattiche e/o istituzionali previa autorizzazione della direzione.

Gli spostamenti di lezione devono essere richiesti almeno dieci giorni prima con apposita modulistica. Il beneficio della flessibilità consente fino a un'ora di anticipo e una di ritardo sull'inizio della lezione.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO

Art. 13 -Orario di lavoro

Il Conservatorio è aperto dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 20.00. L'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo è articolato in 36 ore settimanali distribuite in 5 o 6 giorni lavorativi. La scelta della tipologia dell'orario di lavoro è rimessa al lavoratore compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione. L'orario svolto su 5 giorni comporta due rientri pomeridiani di 3 ore ciascuno ovvero il servizio giornaliero di h 7,12. L'orario di servizio dei coadiutori è suddiviso in un turno antimeridiano ore 8,00/14,00 ed uno pomeridiano ore 14,00/20,00. Al personale coadiutore sono autorizzate per particolari esigenze personali o familiari turnazioni fisse antimeridiane o pomeridiane.

Il beneficio della flessibilità è così articolato:

Operatori:

✓ 7.45-8.15/13.45-14.15: turno antimeridiano

✓ 13.45-14.15/19.45-20.15: turno pomeridiano

dipendenti che effettuano il servizio articolato su h 7.12:

✓ 7.45-8.15/14.57-15.27: turno antimeridiano

✓ 12.33-13.03/19.45-20.15: turno pomeridiano

Per gli orari personalizzati si perde il diritto alla flessibilità. Non è prevista flessibilità per il personale adibito all'apertura e chiusura dell'Istituto. A fronte di tale disagio verrà riconosciuta una apposita indennità da determinarsi ogni anno in sede di contrattazione.



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

Assistenti:

✓ 7.45-8.45/13.45-14.45: turno antimeridiano

✓ 14.15-15.15/17.15-18.15: rientro

Al personale amministrativo è data la possibilità di recuperare nel pomeriggio l'eventuale flessibilità negativa fino alle ore 19.15.

Tutto il personale può accumulare un massimo di 3 ore al mese con un massimo di 45 minuti al giorno come bonus di flessibilità positiva da poter utilizzare, in accordo con l'Amm.ne come permesso breve, riposo compensativo o come compensazione della flessibilità, dei ritardi o dei permessi, entro i 3 mesi successivi.

L'orario massimo giornaliero è di 9 ore. Dopo 7,12 ore di lavoro continuativo deve essere prevista una pausa non inferiore ai 30 minuti per il recupero delle energie psicofisiche.

Art. 14 - Ritardi - Permessi - Recuperi

Il mancato completamento delle ore lavorative dovuto al ritardo obbliga il dipendente al recupero, entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. Il permesso breve potrà essere fruito per un massimo di 36 ore annue previa apposita richiesta e autorizzazione del Direttore e oppure del Direttore Amministrativo; nella contestuale assenza del Direttore e del Direttore amministrativo la richiesta può essere autorizzata dal Direttore di Ragioneria o, in caso di assenza anche del Direttore di Ragioneria, dall'assistente più anziano in servizio. La durata massima del **permesso breve** non può essere superiore alla metà dell'orario di servizio della giornata in cui lo stesso viene richiesto e dovrà essere recuperato entro i due mesi successivi alla fruizione previo accordo con l'Amministrazione. Il ritardo ed il permesso breve della giornata possono essere recuperati in coda (entro il limite di 1h 12') o il giorno successivo senza comunicazione. Le richieste di **recupero del permesso breve** dovranno essere inoltrate con **almeno un giorno di anticipo** agli Uffici, compilando l'apposito modulo, e **autorizzate**. Il debito orario derivante dalla flessibilità oraria negativa potrà essere recuperato senza autorizzazione fino ad un massimo di tre ore mensili.

Art. 14 bis - Fruizione del congedo parentale su base oraria

Al Contratto Integrativo d'Istituto del 29/07/2022 è aggiunto l'art. 32-bis "Fruizione del congedo parentale su base oraria": "Ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 la fruizione del congedo parentale su base oraria di cui all'art. 32 c. 1, 1-bis e 1-ter viene concessa ad ore intere fino ad un massimo della metà dell'orario di servizio giornaliero del dipendente. Frazioni orarie richieste inferiori all'ora, ai fini del congedo di cui al presente articolo, verranno comunque considerate come ore intere con arrotondamento all'unità superiore. Ai sensi dell'art. 32 c. 1 -ter del Decreto Legislativo 151/2001 resta fermo il regime di divieto di cumulo della fruizione oraria del congedo parentale con permessi o riposi di cui al medesimo Decreto Legislativo 151/01. L'articolo 9 del Contratto Integrativo d'istituto siglato in data 07/03/2023 è abrogato.

Art. 15 - Ore aggiuntive - Riposi compensativi

Le ore aggiuntive vanno sempre autorizzate dal Direttore amministrativo. A norma



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

dell'art. 34, comma 4, del CCNL 16/02/2005 e s.m.i., **in quanto autorizzate e compatibilmente con le risorse disponibili**, le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono retribuite a valere sulle risorse del Fondo di Istituto, a concorrenza dello stesso, e dei Fondi previsti in Bilancio, come meglio precisato nell'art. 19. In quanto autorizzate, le stesse saranno retribuite, o recuperate con riposo compensativo su istanza del dipendente e autorizzazione dell'Amministrazione. Il riposo compensativo deve essere fruito in misura non inferiore ad un'ora.

Art. 16 — Ferie e festività

Le ferie e le festività soppresse dovranno esserle chieste con almeno **due giorni lavorativi di anticipo** e preventivamente autorizzate dal Direttore oppure dal Direttore Amministrativo; nella contestuale assenza del Direttore e del Direttore Amministrativo, dal Direttore di Ragioneria e, in caso di assenza anche del Direttore di Ragioneria, dall'assistente più anziano in servizio. **Solo in casi eccezionali e per motivi di urgenza (non più di cinque richieste per anno accademico) il giorno di ferie o di festività soppressa può essere autorizzato telefonicamente lo stesso giorno e ratificato per iscritto.**

Le ferie devono essere fruito nel corso di ciascun anno solare. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, le stesse potranno essere fruito entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo.

Le festività soppresse devono essere fruito entro la fine dell'anno accademico di riferimento.

Art. 17 — Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Ai sensi dell'art. 38 del C.C.N.L. del 16.02.2005, il personale effettivamente adibito a regime di orario articolato su turni o coinvolto in sistemi di orario caratterizzati da significative oscillazioni degli orari individuali ha la possibilità di usufruire dell'orario di lavoro pari a 35 ore settimanali.

Pertanto, tale facoltà è riconosciuta soltanto al personale coadiutore in turnazione. Il personale destinatario della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali matura n. 1 ora compensativa ogni settimana. Il beneficio della riduzione a 35 ore settimanali non sarà applicato nei casi in cui il lavoratore si sia assentato a qualunque titolo per un periodo superiore a 5 giorni lavorativi consecutivi (nel caso di orario di lavoro articolato su 5 giorni) o 6 giorni lavorativi (nel caso di orario di lavoro articolato su 6 giorni).

Art. 18 — Cambio turno personale Operatore

Gli operatori possono chiedere di cambiare il turno antimeridiano con il turno pomeridiano di un collega e viceversa, in via eccezionale e temporanea, previa autorizzazione del Direttore o del Direttore Amministrativo.

Inoltre, è possibile chiedere il cambio turno senza avere preventivamente individuato il collega dell'altro turno, con documentata istanza autorizzata dal Direttore oppure dal Direttore amministrativo.

L'Amministrazione in caso di esigenze organizzative potrà sempre disporre cambiamenti di turno. I cambi turno devono comunque garantire la presenza in servizio



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

di almeno n. 4 Coadiutori per ciascun turno.

Art. 19 - Lavoro a distanza

È consentito il Lavoro a distanza, sia nella modalità agile che nella modalità da remoto, così come disciplinato dalla normativa contenuta nella legge n.81 del 2017 e richiamata al Titolo V agli artt. 36 e 37 del C.C.N.L., Comparto funzioni centrali che definisce il lavoro agile come una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa finalizzata a garantire innovazione organizzativa ed al contempo l'equilibrio tra vita e lavoro. Il titolo III del C.C.N.L. Comparto Istruzione e ricerca del 18/01/2024, art. 10. Capitolo I, lavoro agile, artt. 11,12,13,14,15. introduce la regolamentazione del lavoro a distanza per il personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche ed educative, al personale degli Enti di ricerca – tenendo conto di quanto previsto dall'art. 140 (Lavoro a distanza) -, al personale tecnico e amministrativo dell'AFAM, e (artt. 10, 11 e 12), compatibilmente con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori indicati al comma 1 dell'art. 10 (Destinatari disciplina del Titolo III) – siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato – con le precisazioni di cui al presente Titolo. Il Lavoro a distanza viene concesso solo mediante una Istanza di richiesta e la sottoscrizione di accordi individuali (art 13 C.C.N.L. corredato di Scheda di Programmazione dell'attività individuale in modalità di lavoro agile (facente parte integrante dell'accordo individuale di lavoro agile). L'accordo individuale è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova tra il dipendente e il datore di lavoro. Lo svolgimento del lavoro a distanza senza la preventiva sottoscrizione degli accordi individuali costituisce infrazione al Contratto Nazionale e dà luogo all'avvio del procedimento sanzionatorio. L'Amministrazione ha già individuato parte delle attività che possono essere lavorabili a distanza, visto la concessione nei mesi scorsi, della modalità agile ad un dipendente per gravi e documentati motivi di salute. Il lavoro a Distanza è, inoltre, disciplinato dal regolamento del Conservatorio di musica "Lorenzo Perosi", prot. n. 9096 del 22/11/2021 che sarà oggetto di aggiornamento e di confronto in consessi successivi.

PARTE II - ECONOMICA

**CRITERI GENERALI E SPECIFICI PER L'UTILIZZO DEL FONDO D'ISTITUTO
(art.97, comma 3 lettera b1 CCNL 2018 - Sezione AFAM)**

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO Dell' OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 - Costituzione e ripartizione del Fondo A.A. 2024/2025

Il Fondo d'Istituto per A.A. 2024/2025 viene determinato sulla base del fondo attribuito lo scorso anno con Decreto DGFIS/MUR prot. n. 3172 del 29/02/2024.



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

Le economie 2024 (A.A. 2023/2024) a seguito della liquidazione attraverso il sistema di pagamento NOIPA sono pari ad **€ 736,66**.

Sulla base dell'attribuzione ministeriale, il Fondo di Istituto è costituito come segue:

Descrizione	Importo	
Fondi Ministero MUR riferimento decreto anno precedente		193.460,00
Totale indennità dovuta EQ - NON CONTRATTABILI	A DETRARRE	-17.500,00
Assegnazione 2025 contrattabile	175.960,00	
Economie anno 2024 da riassegnare		736,66
TOTALE ASSEGNAZIONE MINISTERIALE CONTRATTABILE	176.696,66	
Didattica aggiuntiva il cui costo è a valere sul Bilancio dell'Istituto		30.000,00

TOTALE FONDO PER LA CONTRATTAZIONE

206.696,66

La didattica aggiuntiva pari a € 30.000,00 lordo stato sarà liquidata con il bilancio dell'Istituzione.

Ricognizione delle risorse esterne:

Il Conservatorio "L. Perosi" ha in corso i seguenti progetti:
✓ Progetto MUSAE (PNRR) in collaborazione con il Conservatorio di Nocera Terinese (CZ) €262.000,00;
✓ Progetto VOICE OF HERITAGE (progetto europeo) in collaborazione con il Conservatorio di Benevento €350.000,00;
✓ Orientamento attivo 2026 D.M. 934 , risorse per l'anno in corso da quantificare.

Per tali progetti le risorse non sono ancora state ancora esattamente quantificate, ma ammontano sommariamente alle somme di € 262.000,00 e di € 350.000,00.
Le risorse economiche, una volta erogate al Conservatorio saranno trasferite nel Fondo d'Istituto così come previsto dall'art. 72 comma 3 del Contratto 2005 e dall'art. 4 comma 3 C.I.N. 4 aprile 2024.

Pertanto le risorse contrattabili sono pari ad € 176.696,66



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

Le parti convengono di suddividere il Fondo come segue:
➤ 63% al personale docente per una quota pari ad €111.318, 00
➤ 35% al personale TA per una quota pari ad € 61.843,83 (per il Personale TA;
➤ il 2 %del fondo (€3533,93) sarà corrisposto agli Assistenti/Funzionari in virtù dell'ampliamento del relativo organico.

La dotazione organica del personale TA che ha accesso al Fondo d'Istituto è così composta:	
<u>organico di diritto</u>	<u>organico di fatto</u>
➤ n. 4 Funzionari	n. 4 funzionari
➤ n. 10 Assistenti	n. 8 assistenti
➤ n. 18 Operatori	n.18 operatori

<i>Dalla quota del 35% al personale TA va detratto l'importo di € 5.500,00 per le ore di straordinario; la somma di € 61.843,83 meno € 5.500,00 è pari ad € 56.343,83</i>
Personale TA 35% = € 56.343,83

La percentuale del 35% al personale TA è ulteriormente ripartita in:
➤ 42% per assistenti e funzionari ovvero € 23.664,41 il 2% pari ad Euro 3.533,93 TOTALE Assistenti/Funzionari € 27.198,34
TOTALE Assistenti/Funzionari € 27.198,34
➤ 58% per gli operatori ovvero € 32.679,42
TOTALE Operatori € 32.679,42 - € 3200,00 = € 29.479,42

Dalla somma destinata al Personale operatore va decurtata la quota di **€ 3.200,00 quale rinuncia all'Istituto** della Flessibilità oraria al fine di garantire l'apertura e la chiusura delle due sedi del Conservatorio nei tempi previsti dal Conservatorio.

Pertanto, la somma da contrattualizzare destinata agli operatori è di € 29.479,42

La eventuale somma non utilizzata per la sede di via San Giovanni sarà equamente distribuita tra il personale operatore.

Qualora si dovessero realizzare altre economie, l'importo sarà ridistribuito in base al periodo di utilizzo della sede.



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

ELENCO INCARICHI DA CONFERIRE PER L'A.A. 2024/2025
TABELLA A

<i>Vice Direzione</i>	€ 4.500,00
<i>Presidenza del Consiglio di Corso</i>	€ 250,00 quota fissa; € 30,00 a studente con un tetto massimo di € 1.000,00 comprensivo della quota fissa
<i>Tutor del Consiglio di Corso</i>	€ 250,00 quota fissa; € 30,00 a studente con un tetto massimo di € 1.000,00 comprensivo della quota fissa
<i>Coordinamento studenti 24 CFA</i>	€ 150,00 quota fissa; € 30,00 a studente con un tetto massimo di € 1.000,00 comprensivo della quota fissa
<i>Coordinamento Dipartimento</i>	€ 30,00 per ogni unità del singolo Dipartimento
<i>Collaborazione per l'organizzazione didattica (orari proff., assegnazione aule, spostamenti lezioni, borse di studio, ecc.)</i>	€ 3.500,00
<i>Organizzazione concerti ed eventi vari (master class, seminari, concerti, ecc ...) (max 2 figure)</i>	€ 2.800,00 per ogni figura
<i>Coordinamento singoli progetti, festival, master class</i>	€ 350,00
<i>Coordinatore Erasmus+ e relazioni internazionali</i>	€ 2.000,00
<i>Referente/coordinatore per i rapporti con le scuole e l'Università</i>	€ 2.000,00
<i>Referente persone con disabilità e persone con necessità di sostegno (BES – DSA)</i>	€ 1500,00
<i>Responsabile/coordinatore per le pubblicazioni, conferenze, presentazioni librerie e/o audiovisive, convegni</i>	€ 2.500,00
<i>Attività di revisione e correzione delle pubblicazioni</i>	€ 600,00 (1), € 800,00 (2 e oltre)
<i>Attività di ricerca, conferenze (in qualità di relatore) e pubblicazioni (massimo 2 persone)</i>	€ 1.500,00
<i>Job placement (iniziative per approfondire la formazione e le opportunità di lavoro rivolte a studenti e laureati)</i>	€ 1.000,00



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

<i>Coordinamento orchestra giovanile</i>	€1.500,00
<i>Coordinamento orchestra di fiati</i>	€ 1.500,00
<i>Social media manager (facebook, X, Instagram) (una persona)</i>	€ 2000,00
<i>Realizzazioni di video a scopo didattico-divulgativo - "Didattica in web"</i>	€ 500,00
<i>Registrazioni audio in qualità di strumentista per pubblicazioni del Conservatorio</i>	€ 500,00
<i>Referente per i corsi abilitanti</i>	€ 800,00 per ogni incaricato
<i>Concerti per un max di otto concerti a docente</i>	Il primo € 600,00, il secondo € 500,00, il terzo concerto € 400,00.
<i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) in collaborazione con Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado</i>	€ 350,00
<i>Attività in orchestra</i>	€150,00 per sessione. Si specifica che le sessioni sono di prove di max 4 h ciascuna e di concerto
<i>Seminari (massimo 24 ore per docente)</i>	€ 70,00 per ora
<i>Tutor orchestra giovanile e tutor orchestra di fiati</i>	€ 350,00 quota fissa + un massimo di 20 ore a € 40,00/h per prove a sezioni (ad es. ottoni, legni etc...) o con orchestra completa
<i>Commissioni di lavoro</i>	€ 100,00

L'importo massimo attribuibile per gli **incarichi ai docenti** è pari ad **€ 111.318,90**
Per i suindicati incarichi, qualora non sia disponibile la necessaria copertura economica, come stabilito dal tavolo sindacale, **gli importi saranno ridotti del 5%.**

Art. 2 - Attività del personale docente retribuite con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

1. Ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 19 aprile 2018 e dell'art.72, comma 1, del CCNL 16/02/2005, il Fondo Miglioramento Offerta Formativa è finalizzato a retribuire anche le prestazioni rese dal personale docente per sostenere il processo di autonomia, con



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione dell'organizzazione complessiva del lavoro.

2. Fermo restando il completamento dell'orario d'obbligo previsto dall'art.12 del CCNL 21/06/2010, il fondo d'istituto dei docenti è prioritariamente finalizzato a compensare e le seguenti attività:

- a) incarico di vicedirettore;
- b) incarichi attribuiti dal Consiglio Accademico previa selezione pubblica dell'intero corpo docente;
- c) coordinamento di strutture didattiche;
- d) attività seminariale, di ricerca, produzione artistica e laboratori;
- e) partecipazione ad attività di eventuali commissioni istruttorie di supporto ad organi statutari;
- f) partecipazione ad attività di Commissioni per formazione di graduatorie, audizioni e premi.

Il Direttore conferisce gli incarichi dopo procedure comparative che investono tutto il personale interessato. Secondo i principi e con le modalità previste dall'art.5 del C.I.N. 2024/2027. Per detti incarichi verrà riconosciuto un compenso forfettario come stabilito. Tutti gli incarichi sono soggetti a monitoraggio ed il compenso verrà erogato previa validazione del Direttore del Conservatorio in modo proporzionale al raggiungimento degli obiettivi fissati nella lettera di incarico e all'effettivo svolgimento dell'incarico stesso. Verranno attribuite indennità aggiuntive inerenti alle attività di cui ai punti successivi relative a progetti sottoposti a delibera del Consiglio Accademico e del Consiglio di amministrazione secondo le proprie competenze.

Art. 3 - Criteri generali per la corresponsione dei compensi accessori al personale docente

L'attribuzione delle funzioni ai sensi dell'art 5 del C.I.N. 4 aprile 2024 è così strutturata:

- **incarichi riguardo all'area della didattica** (Presidente e tutor dei Consigli di Corso, Coordinatore Dipartimento, Coordinatore Masterclass e Festival, Coordinamento e Direzione dell'orchestra giovanile, Coordinatore e Tutor dell'orchestra di fiati; delega del Direttore per incarichi di Social Media Manager; Vicedirettore;
- **incarichi nell'area della produzione e della ricerca** (concerti, conferenze, attività di ricerca e pubblicazioni, registrazioni, didattica in web, ecc.). In ogni caso, per coloro che non completano il proprio monte ore con l'attività didattica, per ogni attività di questa sezione, salvo casi particolari che saranno trattati singolarmente dal Consiglio Accademico, potranno essere detratte n.12 ore dal proprio monte ore fino ad un massimo di 74 h, come previsto dal CCNL 2006/2009 art.12. I concerti che prevedono un organico superiore ai sei componenti saranno trattati come attività svolta in orchestra. Per i seminari potranno essere retribuite fino ad un massimo di 24 ore.

Il dettaglio degli incarichi con le relative somme da corrispondere sono elencati nella **Tabella A** (pagg. 13-14).



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

Art. 4 - Criteri generali per la corresponsione dei compensi accessori al personale tecnico-amministrativo.

Per l'a.a. 2024/2025 le indennità orarie lorde per le prestazioni aggiuntive del personale sono fissate nei seguenti importi:

€ 18,00 straordinario diurno Assistenti/Funzionari

€ 16,00 straordinario diurno Operatori

€ 20,00 straordinario notturno o festivo degli Operatori

€ 21,50 straordinario notturno e festivo degli Operatori

€ 22,50 straordinario notturno o festivo degli Assistenti/Funzionari

Le ore aggiuntive svolte verranno secondo le modalità definite negli artt. 11 comma 5 e 6 del C.I.N. del 4 aprile 2024. Il Direttore Amministrativo predispone il piano delle attività per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi a garanzia dell'attuazione del progetto relativo all'organizzazione delle attività formative, di ricerca e di produzione artistica.

Art. 5 - Personale tecnico-amministrativo – Accesso al Fondo di Istituto

Il personale tecnico-amministrativo accede al **Fondo d'Istituto** attraverso la **partecipazione attiva** alla preparazione e alla messa in opera di tutte le attività necessarie per la realizzazione delle produzioni del Conservatorio ai sensi dell'art.11 del C.I.N. 4 aprile 2024.

TABELLA B - Attività del Personale operatore

Attività del Personale operatore	
Le attività affidate agli operatori risultano particolarmente rilevanti e includono:	
1. Supporto logistico e operativo	
✓	Disponibilità coordinamento eventi organizzati dal Conservatorio
✓	Pronta disponibilità per emergenze non prevedibili
✓	Assistenza quotidiana al carico e scarico di strumenti musicali, legggi e materiale pubblicitario;
✓	Controllo delle operazioni, con particolare attenzione alla delicatezza degli strumenti musicali ;
✓	Apertura e chiusura dell'Istituto in orari straordinari .
2. Attività esterne	



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

✓ Impegno per attività fuori sede, come masterclass , seminari e concerti;
✓ Supporto logistico per la realizzazione delle attività.
3. Manutenzione e servizi straordinari
✓ Esecuzione di pulizie straordinarie e intensificazione della vigilanza e del controllo;
✓ Piccola manutenzione ordinaria degli ambienti e delle attrezzature;
✓ Sostituzione temporanea dei colleghi assenti;
✓ Pulizia degli spazi esterni e riordino dei magazzini.
4. Supporto amministrativo e organizzativo
✓ Collaborazione con la biblioteca;
✓ Piccola assistenza alla digitalizzazione dei documenti ;
✓ Supporto per il coordinamento di eventi istituzionali , attività di accoglienza e altre mansioni operative presso l'Ufficio di Presidenza;
✓ Coordinamento , svolgimento di piccole mansioni operative di supporto per l'Ufficio del Presidente, quali gestione della corrispondenza, organizzazione documentale e supporto organizzativo, accoglienza.
✓ Altre attività da stabilire nel corso dell'anno accademico e delle attività non programmate.

TABELLA C - Attività del Personale Assistente

Attività del Personale Assistente
Per il personale assistente , l'accesso al Fondo avviene attraverso lo svolgimento di attività supplementari , necessarie alla realizzazione delle produzioni del Conservatorio. Queste attività comprendono:
1. Supporto alla produzione e organizzazione eventi
✓ Acquisizione di preventivi e stipula di contratti con musicisti, service audio-luci, tipografie e trasportatori di strumenti;



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

✓ Gestione delle pratiche SIAE;
✓ Contatti e corrispondenza con i comuni interessati;
✓ Attività di collaborazione tra la direzione artistica e quella amministrativa.
2. Supporto gestionale e amministrativo
✓ Supporto al Direttore per l'attuazione del piano anticorruzione , la gestione dei reclami, accessi agli atti e contenziosi;
✓ Smaltimento delle pratiche arretrate e digitalizzazione documentale.
3. Gestione delle comunicazioni istituzionali
✓ Aggiornamento e gestione del sito web dell'Istituto;
✓ Pubblicazione di atti e documenti ufficiali
✓ Supporto alle attività di redazione giornalistica, redazione articoli, grafica, infografica.
Con queste attività, il personale tecnico-amministrativo contribuisce in modo essenziale alla realizzazione delle attività istituzionali e produttive del Conservatorio, garantendo l'efficienza organizzativa e la qualità dei servizi offerti.

TABELLA D - Attività del Personale Funzionario

Attività del Personale Funzionario
Il personale tecnico-amministrativo, in particolare i funzionari, gioca un ruolo cruciale nella realizzazione delle attività istituzionali e produttive del Conservatorio. Le loro mansioni non solo garantiscono l'efficienza organizzativa, ma anche la qualità dei servizi offerti agli studenti, ai docenti e all'intera comunità accademica.
Per gestire in modo efficace e chiaro le attività di questi professionisti, è stato predisposto un piano dettagliato che elenca le attività principali da svolgere. La tabella che segue, inserendo i nominativi dei responsabili e le relative scadenze, rappresenta una guida utile per organizzare e monitorare i compiti assegnati ai funzionari nel contesto del contratto integrativo.
Obiettivi Principali del Personale Funzionario:
1. Supportare l'organizzazione e l'efficienza delle attività amministrative.
2. Garantire il buon funzionamento delle procedure interne e dei processi



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

operativi.

3. **Contribuire all'ottimizzazione** dei servizi offerti, mantenendo elevati standard di qualità.

TABELLA E - Adempimenti - Contratto Integrativo Funzionari

1. Gestione e organizzazione interna:
✓ Le attività che riguardano l'inventario, il bilancio, e la gestione delle risorse (attività 1, 2, 7, 13) sono fondamentali per garantire la trasparenza, il controllo e la regolarità delle operazioni amministrative.
2. Supporto alle attività didattiche:
✓ Le mansioni legate ai percorsi didattici, alla gestione dei corsi di formazione e alla progettazione di attività educative (attività 4, 10) sono cruciali per il miglioramento della qualità educativa e la formazione continua di studenti e docenti.
3. Comunicazione e visibilità del Conservatorio:
✓ Le attività di grafica e di comunicazione, come la progettazione di locandine e banner per gli eventi (attività 5), sono determinanti per la visibilità e l'appeal del Conservatorio, contribuendo a promuovere le sue iniziative.
4. Procedure concorsuali e amministrative:
✓ Le attività relative ai bandi e alle procedure concorsuali (attività 8) sono centrali per la gestione del personale e il rinnovo delle risorse, nonché per la valorizzazione del capitale umano.
5. Supporto istituzionale:
✓ La gestione delle attività istituzionali del Presidente, che comprendono cerimoniale e protocollo (attività 11), è importante per mantenere il prestigio e la formalità delle relazioni ufficiali del Conservatorio.
6. Sicurezza e aggiornamenti normativi:
✓ Il coordinamento e la gestione della sicurezza (attività 10) sono essenziali per garantire un ambiente protetto, conforme alle normative e favorevole per studenti e dipendenti.
Conclusione:
Il corretto svolgimento delle attività di ciascun funzionario amministrativo contribuisce in modo diretto all'efficienza operativa del Conservatorio, favorendo la realizzazione delle sue attività istituzionali e produttive. Il contratto integrativo funge da strumento per monitorare, assegnare e ottimizzare i compiti, con l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi offerti e di migliorare continuamente le operazioni interne.
Le somme saranno erogate al personale T.A. in base all'effettiva presenza in servizio diminuendole proporzionalmente in base al numero di assenze per malattia, con una franchigia pari a venti giorni complessivi.



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

Art.6 - Didattica aggiuntiva

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 7 del CCNI sottoscritto il 04/04/2024, le ore di didattica aggiuntiva comunque svolte per il funzionamento dei corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici non possono essere a carico del Fondo d'Istituto e sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dal Consiglio di amministrazione.

Le ore di didattica aggiuntiva sono attribuite secondo i seguenti criteri:

✓ Per le materie di titolarità: la proposta è sempre rivolta ai titolari dell'insegnamento e del settore artistico-disciplinare di riferimento;

✓ Per le materie di extra titolarità: la proposta è rivolta a tutti i docenti che sono in possesso dei requisiti richiesti che attengono alla disciplina anche per formazione personale o esperienze lavorative compiute

Il compenso orario per la retribuzione della didattica aggiuntiva è stabilito in euro 55,00/h lordo dipendente.

Art. 7 - Attività conto terzi

Le modalità e le procedure per regolamentare le Attività del conto terzi sono definite nel regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 21/06/2022 che, ai sensi dell'art. 13 C.I.N. 04/2024, definisce le tipologie delle attività e individua criteri e limiti per l'erogazione dei compensi al personale che svolge effettivamente la prestazione oggetto del contratto o convenzione, previa definizione di criteri generali in sede di contrattazione decentrata, che potrà fissare un limite massimo di corresponsione dei compensi tra attività conto terzi e attività derivanti dal fondo di istituto. Il suddetto regolamento Conto Terzi dell'Istituto sarà oggetto di successiva ed eventuale revisione, qualora se ne ravvisi la necessità in base all'evoluzione delle condizioni e delle esigenze operative future.

Art. 8 - Norme relative all'effettiva liquidazione dei compensi previsti.

In seguito alla firma del presente accordo, il direttore amministrativo trasmette la contrattazione ai revisori, al fine di ottenerne la dichiarazione di compatibilità finanziaria. Effettuato l'adempimento di cui sopra e ottenuta la compatibilità finanziaria, il direttore amministrativo procede, di norma entro il 30 novembre, alla liquidazione, in presenza dell'effettiva erogazione da parte del MUR dei fondi per il M.O.F. in discussione, e verificato che non ci siano condizioni ostative relative al saldo di cassa.

Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato deve presentare una richiesta correlata di documentazione dichiarante l'attività svolta, entro e non oltre la prima settimana di novembre di ogni anno.

NORME FINALI

Art. 9 - Conferma discipline precedenti.

Per quanto non previsto nel presente Contratto Integrativo d'Istituto continuano a



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

trovare applicazione, in quanto compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia di rapporto di lavoro pubblico, le clausole dei precedenti contratti integrativi d'istituto.

Art. 10 - Aggiornamento contratto integrativo d'Istituto.

Le parti stabiliscono di riconvocarsi in base a nuova normativa contrattuale per l'aggiornamento del contratto integrativo d'istituto laddove necessario con le modalità previste dall'art. 6 bis. In particolare, in seguito all'assegnazione definitiva del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.a. di riferimento ed in base a quanto specificato ai sensi dell'art. 1 c. 309 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234. Le parti, secondo quanto disposto dal C.C.N.I. Afam del 8 novembre 2023 in particolare art. 5 c. 4, art. 7 c. 2 ed art. 8 c. 5, concordano di riconvocarsi per un separato addendum contrattuale ai fini della ripartizione delle risorse da destinare al personale del Conservatorio per l'espletamento del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023.

VERBALE DI ACCORDO SINDACALE

Ipotesi Contratto Collettivo Integrativo del Conservatorio Lorenzo Perosi di Campobasso, Anno Accademico 2024/2025.

Il giorno 13 dicembre 2024, si sono confrontate le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale (OO.SS. e RSU) in merito alla definizione della contrattazione integrativa del personale docente e non docente dell'Istituzione per l'anno accademico 2024/2025. Le parti, in data odierna, concordano di approvare la parte normativa del contratto dopo un confronto e una condivisione sulle modalità organizzative della formazione del personale docente e tecnico-amministrativo.

È stato altresì effettuato un ampio confronto sulla tematica della Sicurezza, al fine di offrire maggiori garanzie attraverso l'individuazione di figure dei preposti e degli addetti all'esodo per i piani di evacuazione e di sicurezza. Maggiori garanzie saranno fornite da una idonea formazione che sarà attuata nel corso dell'anno accademico in corso.

È stato avviato uno specifico confronto in tema di Lavoro a Distanza, con riferimento alla legge 81 e alla normativa vigente, in particolare agli articoli 11, 12, 13 e 14 del CCNL 18 gennaio 2024, e al regolamento d'Istituto, che necessita di un aggiornamento. Sono stati stabiliti i criteri sulle modalità di richiesta (istanza e accordo individuale, scheda di programmazione) e sul report del lavoro svolto nelle giornate di smart working. La stessa necessità riguarda l'aggiornamento dell'attuale Regolamento concernente il Conto terzi, prot 6022 del 22-06-2022. In merito al fondo di istituto è stato fermamente ribadito che esso, ai sensi dell'articolo 4, comma 3 del C.I.N. del 4 aprile 2024, "è altresì alimentato dai finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

da tutte le somme introitate dall'istituzione finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati". Pertanto, è emersa la necessità di stabilire criteri per l'erogazione dei compensi per alcuni progetti come il progetto europeo "Voice of Heritage" che è stato sommariamente indicato dal Direttore a seguito di formale richiesta sulla ricognizione delle risorse. È stata altresì aperta sul tavolo della contrattazione integrativa l'informativa sulla calendarizzazione della chiusura dell'Istituto per le festività natalizie e pasquali, che sarà rinviata alla trattazione dell'argomento nel corso del Consiglio di Amministrazione per la ratifica e la conferma.

Sulla parte economica, le parti concordano integralmente sull'impianto generale e sulla ripartizione percentuale indicata, nonché sulla distribuzione delle risorse secondo le tabelle "A" del personale docente e le tabelle "B", "C", "D" ed "E" per il personale amministrativo e tecnico, facendo riferimento al fondo distribuito nell'anno accademico precedente. Le parti concordano sulla ripartizione del fondo presentata dalla Parte Pubblica, con risorse contrattabili pari a € 176.696,66. Dopo un vivace e approfondito confronto sulla ripartizione dei fondi, c'è stata piena condivisione da parte delle RSU e delle sigle sindacali, fatta eccezione per la UNAMS, rappresentata in seconda battuta dal prof. Maisano, che ha espresso disappunto sulla riduzione percentuale del 2% al personale docente. È stato definito che tale fondo sarà corrisposto ai soli Assistenti/Funzionari, in virtù dell'aumento di dette figure professionali verificatosi con il recente ampliamento dell'organico. Il confronto rappresenta la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, consentendo ai soggetti sindacali aventi titolo di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

Le parti concordano di riconvocarsi in occasione del rinnovo del CCNL e del CIN, per concordare eventuali adeguamenti del contratto integrativo d'istituto, ovvero in caso di destinazioni diverse ed ulteriori del fondo da parte del Ministero Università e Ricerca, ovvero in tutte quelle circostanze previste dagli artt. 6 e 6 bis. Il presente verbale e l'allegata intesa sulla parte economica del contratto rimarranno a disposizione presso l'Ufficio di Presidenza per la sottoscrizione da parte dei componenti delle delegazioni, rappresentando la chiusura di un percorso condiviso. L'efficacia della presente ipotesi di contratto collettivo integrativo decorrerà dall'avvenuto parere di compatibilità emanato dai revisori dei Conti ai sensi dell'art. 7 comma 8 del CCNL 19 aprile 2018. Ai sensi dell'articolo 8 del CCNL 18 gennaio 2024, il Contratto Integrativo d'Istituto ha durata triennale. Possono essere negoziati con cadenza annuale esclusivamente i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo, fermo restando l'aggiornamento del contratto integrativo triennale laddove le parti ne rilevino l'esigenza. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa di riferimento per la contrattazione integrativa e, in particolare, ai principi, ai controlli e alle forme di pubblicità di cui all'art. 40 e 40-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e agli articoli da 4 a 9 e 149 del CCNL "Istruzione e Ricerca" del 18 gennaio 2024 (art. 14 comma 3 CIN 4 aprile 2024).



Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

Al termine della riunione, alle ore 17:30 le parti firmano il Contratto Integrativo di Istituto allegato.

PARTE SINDACALE
OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL AFAM

PARTE PUBBLICA

*Sottoscrizione

CISL FEDERAZIONE UNIVERSITA'

Isabella De Leo

Prof.ssa Rita D'Addona
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'articolo 3, comma 2, d.lgs. n. 39
del 1993

Rita D'Addona

CONFSAL - SNALS

Firma telematica

M° Carlo Morelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'articolo 3, comma 2, d.lgs. n. 39
del 1993

Carlo Morelli

FLC - CGIL

Firma telematica

FEDERAZIONE GILDA- UNAMS

I COMPONENTI DELLA R.S.U.

Francesca Guidare
Angela Tassi
Fabrizio

* sottoscrizione eseguita in modalità telematica tramite scambio di comunicazioni elettroniche. Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93 da indicazioni a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale se non richiesta.