



ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO (solo per corsi: Pre-accademici, Propedeutici, Corso musicale di base)

1. Accedere da: <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO> oppure accedere dal sito del Conservatorio www.conservatorioperosi.it dal menù: DIDATTICA / [scegliere il CORSO] (Propedeutico, Pre-accademico, Corso musicale di base) / quindi scegliere MODULISTICA / e quindi link: Iscrizione anni successivi al 1°

2. cliccare “4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI” (perché siete già allievi iscritti al Conservatorio se vi state iscrivendo ad un anno successivo al primo):



3. Inserire: Conservatorio **CAMPOBASSO**, il proprio **CODICE** e la propria **PASSWORD**.

- Se non li ricordi, puoi inserire in basso l'e-mail con la quale ti sei registrato e seguire le informazioni per impostare una nuova password.

- Se non ricevi la mail, controlla la cartella SPAM sulla tua posta.

- Se invece non ricordi la mail, contatta la Segreteria del Conservatorio (ufficiodidattica@conservatorioperosi.it) comunicando il tuo nome, cognome, telefono e indirizzo e-mail.

4. Clicca su “gestione dati principale”:



5. Dalla schermata che segue puoi tenere aggiornati i tuoi dati principali, tra cui MAIL, TELEFONO e CELLULARE.

TIPO CORSO	PROPEDEUTICO	PROPEDEUTICO
Codice	16115	16115
Matricola	999PRO22	999PRO22
Scuola di	ARPA (PROP)	ARPA (PROP)
Descrizione lingua	Corso Propedeutico di ARPA (PROP)	Corso Propedeutico di ARPA (PROP)
Cognome	SPENSIERI	SPENSIERI
Nome	FRANCESCO	FRANCESCO
Sesso	M	Maschio

6. Per iscriversi ad un ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO basta eseguire alcuni semplici passaggi:
 - iscriversi AL CORSO PRINCIPALE per il NUOVO ANNO ACCADEMICO
 - CARICARE e PAGARE le TASSE dovute per il proprio corso (*vedi tabella ultima pagina*)Vediamo i singoli punti nel dettaglio:



A) Andare su **GESTIONE ESAMI** nel menù in alto e poi su **ESAMI** come indicato di seguito:

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI CAMPOBASSO
Benvenuto [nome]

Menu precedente Anagrafica **Gestione esami** Tasse Fascicolo Stampe Questionario

Note Invia richiesta Esami Inserimento Annulla

In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica. In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta". Per annullare eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come dati, cliccate su "Annulla" da impostazione dell'Istituzione.

Codice	16115	16115
Matricola	999PRO22	999PRO22
Scuola di	ARPA (PROP)	ARPA (PROP)
Descrizione lunga	Corso Propedeutico di ARPA (PROP)	Corso Propedeutico di ARPA (PROP)
Cognome	SPENSIERI	SPENSIERI
Nome	FRANCESCO	FRANCESCO
Sesso	M	Maschio

B) cliccare su **ISCRIVI A CORSO PRINCIPALE PER NUOVO ANNO ACCADEMICO**:

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI CAMPOBASSO
Benvenuto [nome]

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Fascicolo Stampe Questionario

Help VOTI

Operazioni su Esami

- Inserisci esame sostenuto
- Inserisci nuovo corso
- Iscrivi corso princ. A.A. corrente**
- Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

Stampe su esami

- Domanda iscrizione ai corsi

Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins.Pre.
2022/2023	2	2			ARPA (PROP)			0	0	0	
2022/2023	1	1			ARPA (PROP)					0	

Il **Piano di studi** e i docenti invece, saranno assegnati in seguito, verificata la correttezza dell'iscrizione, direttamente da parte della Segreteria del Conservatorio.

1. Andare sulla schermata **TASSE**;
2. Cliccare su **+ Nuova Tassa** per inserire tutte le tasse del proprio Corso (vedi tabella "riepilogo tasse" in ultima pagina): attenzione, tutte le tasse vanno prima inserite qui, sia quelle pagabili con PagoPA che quelle pagabili con bollettino postale o tramite banca;
3. Se sono previste tasse pagabili con PagoPA, selezionare **+ Genera PagoPA**

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI CAMPOBASSO
Benvenuto [nome]

Menu precedente Anagrafica Gestione esami **Tasse** Fascicolo Stampe Questionario

Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA**
- + Nuova tassa
- Pagamenti portale esterno bollettini generati

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	ISEE/I	Perc. su famiglia	Massimo importo
FREQUENZA						2022/2023		
CONTRIBUTO ACCADEMICI			05/10/2022			2023/2024	25500	
CONTRIBUTO SCOLASTICO PA			21/10/2022			2022/2023	25500	50
CONTRIBUTO SCOLASTICO						2022/2023	20500	
CONTRIBUTO PROPEDEUTICO			21/10/2022			2022/2023	20500	
FREQUENZA	14/04/2022	21.400				2022/2023	20500	
AMMISSIONE PROPEDEUTICO		30	05/09/2022			2022/2023	0	
SUBSCRIZIONE	14/04/2022	21.400	05/09/2022			2022/2023	0	



3.a) A questo punto **selezionare** le tasse pagabili con PagoPA nella finestra e cliccare sul pulsante rosso “+ **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**”:

Seleziona	MAV/PagoPA	Tipo Tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.V.
<input checked="" type="checkbox"/>		CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICI	61,25	2023/2024	05/10/2022			


Una volta generato il PDF del PagoPA, comparirà un'icona PDF vicino la tassa del CONTRIBUTO. Se la cliccate vi aprirà il PagoPA da pagare con tutte le informazioni necessarie.

ATTENZIONE: se cliccando l'icona PDF non si apre probabilmente avete attivo sul browser il “blocco pop-up”. In alto a destra del vostro browser, dopo l'indirizzo della pagina web, trovate la notifica. Disattivate il blocco pop-up e riprovate ad aprire il PDF e si aprirà regolarmente.

DOPO 3-5 GIORNI LAVORATIVI DALL'INVIO DELLA DOMANDA (che significa iscrizione al nuovo anno accademico e pagamento e caricamento tasse sulla piattaforma), riceverete una mail di conferma con l'iscrizione protocollata allegata.

ATTENZIONE!!! LE DOMANDE DI ISCRIZIONE DEVONO ESSERE PRESENTATE IN BOLLO. RICEVUTA LA DOMANDA VIA MAIL, BISOGNA APPLICARE UNA MARCA DA BOLLO DA **16.00 EURO**, FIRMARE LA DOMANDA CON FIRMA AUTOGRAFA, CONSEGNARLA A MANO in Segreteria Didattica obbligatoriamente.

ATTENZIONE!


Le tasse versate attraverso il sistema PagoPA, quelle contrassegnate con il simbolo  arrivano automaticamente al Conservatorio entro 3-5 giorni dal versamento. Non bisogna quindi segnalare il pagamento, basta effettuarlo.

Per le tasse **non pagabili** con PagoPA (es. immatricolazione, frequenza, contributo ESU) si prega di caricare il file con la registrazione del pagamento delle Poste o della Banca, cliccando sull'icona con la matita rossa di fianco la tassa corrispondente.

Una volta che le il Conservatorio avrà effettuato tutti i dovuti controlli del caso, lo sfondo delle tasse dell'anno da color **GRIGIO** (che significa richiesta di inserimento) diventerà **VERDE** (cioè tasse che sono state regolarmente accettate)



RIEPILOGO TASSE DA INSERIRE PER TIPOLOGIA DI CORSO:

	PROPEDEUTICO (PROP)	PRE-ACCADEMICO (P.A.)	CORSO MUSICALE DI BASE (CMB)
Tipo tassa	FREQUENZA Importo: 21,43 Euro sul c/c postale 1016 intestato a: Ufficio delle entrate di Pescara. Causale: Tassa di frequenza Oppure su IBAN: IT45 R076 0103 2000 0000 0001 016	FREQUENZA Importo: 21,43 Euro sul c/c postale 1016 intestato a: Ufficio delle entrate di Pescara. Causale: Tassa di frequenza Oppure su IBAN: IT45 R076 0103 2000 0000 0001 016	FREQUENZA (Nessuna tassa prevista)
Tipo tassa pagabile con 	CONTRIBUTO PROPEDEUTICO Importo: 300,00 Euro <u>Da pagare con PagoPA.</u>	CONTRIBUTO SCOLASTICO P.A. Importo: 300,00 Euro <u>Da pagare con PagoPA.</u>	CONTRIBUTO SCOLASTICO CMB Importo: 400,00 Euro intestato a: Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso.

NB: le iscrizioni vanno effettuate ogni anno dal 1 al 31 luglio.

In caso di esame di passaggio o conferma in sessioni differenti da quella estiva invece, l'iscrizione deve essere regolarizzata entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'esame.

MORE VALIDE PER TUTTI I CORSI INDICATI SOPRA:

- coloro che si iscrivono in ritardo (entro il 30 settembre) dovranno versare una **TASSA di MORA** di € 50,00 (cinquanta/00). Tassa da pagare tramite PagoPA.

- E' tuttavia facoltà del Direttore l'eventuale accettazione di domanda che giungono oltre il 30 settembre (e comunque non oltre il 21 ottobre); in tal caso la **TASSA di MORA** sarà di € 100,00 (cento/00). Tassa da pagare tramite PagoPA.

ATTENZIONE!!! LE DOMANDE DI ISCRIZIONE DEVONO ESSERE PRESENTATE IN BOLLO.

RICEVUTA LA DOMANDA VIA MAIL, BISOGNA APPLICARE UNA MARCA DA BOLLO DA **16.00 EURO**, FIRMARE LA DOMANDA CON FIRMA AUTOGRAFA, CONSEGNARLA A MANO in Segreteria Didattica obbligatoriamente.