

IMMATRICOLAZIONE AL 1° ANNO (solo per corsi Propedeutici)

1. Accedere da: <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO> oppure dal sito del Conservatorio www.conservatorioperosi.it dal menù: DIDATTICA / PROPEDEUTICO / MODULISTICA / e quindi link: Immatricolazione al 1° anno

2. cliccare "3. Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE" (che significa iscriversi al 1° anno di corso):

Inserire: Conservatorio **CAMPOBASSO**, il proprio **CODICE** e la propria **PASSWORD**.

- Se non li ricordi, puoi inserire in basso l'e-mail con la quale ti sei registrato e seguire le informazioni per impostare una nuova password.
- Se non ricevi la mail, controlla la cartella SPAM sulla tua posta.
- Se invece non ricordi la mail, contatta la Segreteria del Conservatorio (ufficiodidattica@conservatorioperosi.it) comunicando il tuo nome, cognome, telefono e indirizzo e-mail.



3. Clicca su "1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno", e si ricorda che tale voce si ABILITA solo dopo la registrazione da parte del Conservatorio dell'esito positivo dell'esame di Ammissione

4. Una volta entrati il sistema ci porta nella prima sezione, la scheda ANAGRAFICA. Qui ci sono tutti i dati che ci riguardano, al momento non saranno modificabili. Lo diventeranno solo dopo il completamento dell'immatricolazione.

Per immatricolarsi a questo punto basterà effettuare i versamenti dovuti dall'apposita area di GESTIONE TASSE.

5. Gestione Tasse

Ovviamente non è possibile modificare e/o cancellare le tasse inserite al momento della domanda di ammissione. Bisogna invece inserire le NUOVE TASSE per effettuare l'Immatricolazione al 1° anno.

Per inserire una nuova tassa relativamente, cliccare su "Inserisci una nuova tassa".

Per eventuali esoneri portare l'importo del versamento a 0 (zero). Inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999. (Obbligatoria).

La Data incasso non va inserita.

A fine inserimento cliccare su "Inserisci".

6. QUALI TASSE INSERIRE?

Per inserire le quattro tasse dell'immatricolazione al 1° anno, andare sulla schermata **TASSE** e cliccare su **INSERISCI NUOVA TASSA**. Per ogni tassa da inserire selezionare il relativo **TIPO TASSA** e quindi:

1. tassa di **IMMATRICOLAZIONE (6,04 €)**:

Importo: 6,04 Euro (seieuro/04), sul c/c postale nr. 1016 - **intestato a:** Ufficio delle entrate di Pescara.

Causale: Tassa di immatricolazione. Oppure in banca tramite IBAN: IT45 R076 0103 2000 0000 0001 016

2. tassa di **FREQUENZA (21,43 €)**:

Importo: 21,43 Euro (ventuno euro/43), sul c/c postale 1016 - **intestato a:** Ufficio delle entrate di Pescara.

Causale: Tassa di frequenza. Oppure in banca tramite IBAN: IT45 R076 0103 2000 0000 0001 016

Queste prime due tasse sono predeterminate nell'importo e pagabili tramite banca o posta.

Effettuato il pagamento bisogna caricare nel tassa il bollettino del pagamento effettuato alla Posta o la ricevuta della Banca.

3. tassa **CONTRIBUTO PROP (300,00 €)**

che è l'unica tassa pagabile con sistema PagoPA

7. COME SI PAGA IL "CONTRIBUTO PROPEDEUTICO" TRAMITE PagoPA?

Per le tasse che è previsto siano pagabili con PagoPA, bisogna generare il MAV per effettuare il pagamento. Per farlo, una volta **INSERITA LA TASSA**, selezionare **" + Seleziona Tasse per PagoPA "**

Mod.	Elim.	Img.	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.
				AMMISSIONE		2022/2023				6,04		2022	26/07/2022		1016
				AMMISSIONE TRIENNIO		2022/2023				30					

A questo punto **selezionare** le tasse pagabili con PagoPA nella finestra e cliccare sul pulsante rosso **" + GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE "** come da immagine in basso:

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.P.
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICI	61,25	2023/2024	05/10/2022			

Una volta generato il PDF del PagoPA, comparirà un'icona PDF vicino la tassa del **CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO**. Se la cliccate si aprirà il PagoPA da pagare con tutte le informazioni necessarie.

ATTENZIONE: se cliccando l'icona PDF non si apre probabilmente avete attivo sul browser il **"blocco pop-up"**. In alto a destra del vostro browser, dopo l'indirizzo della pagina web, trovate la notifica. Disattivate il blocco pop-up e riprovate ad aprire il PDF e si aprirà regolarmente.

DOPO 3-5 GIORNI LAVORATIVI DALL'INVIO DELLA DOMANDA telematicamente, riceverete una mail di conferma con l'iscrizione protocollata allegata.

ATTENZIONE!!! LE DOMANDE DI ISCRIZIONE DEVONO ESSERE PRESENTATE IN BOLLO.
RICEVUTA LA DOMANDA VIA MAIL, BISOGNA APPLICARE UNA MARCA DA BOLLO DA **16.00 EURO**, FIRMARE LA
DOMANDA CON FIRMA AUTOGRAFA, CONSEGNARLA A MANO in Segreteria Didattica obbligatoriamente.

ATTENZIONE!

Le tasse versate attraverso il sistema PagoPA, quelle contrassegnate con il simbolo PagoPA  vengono notificate automaticamente al Conservatorio entro 3-5 giorni dal versamento.
Non bisogna quindi segnalare il pagamento, basta effettuarlo.

Per le tasse non pagabili con PagoPA (es. immatricolazione, frequenza, contributo ESU) si prega di caricare il file con la registrazione del pagamento delle Poste o della Banca, cliccando sull'icona con la matita rossa di fianco la tassa corrispondente. 

Una volta che le il Conservatorio avrà effettuato tutti i dovuti controlli del caso, lo sfondo delle tasse dell'anno da color **GRIGIO** (che significa richiesta di inserimento) diventerà **VERDE** (cioè tasse che sono state regolarmente accettate).

8. INVIO DOMANDA TELEMATICAMENTE

Si rammenta che una volta inseriti i dati anagrafici e le tasse si deve cliccare su INVIA DOMANDA per inviare la richiesta di immatricolazione telematicamente (non serve stamparla e consegnarla a mano, via mail, posta o raccomandata A/R). Riceverete in risposta, entro i 3-5 giorni lavorativi una mail di conferma dal Conservatorio.

ATTENZIONE!!! LE DOMANDE DI ISCRIZIONE DEVONO ESSERE PRESENTATE IN BOLLO.
RICEVUTA LA DOMANDA VIA MAIL, BISOGNA APPLICARE UNA MARCA DA BOLLO DA **16.00 EURO**, FIRMARE LA
DOMANDA CON FIRMA AUTOGRAFA, CONSEGNARLA A MANO in Segreteria Didattica obbligatoriamente.

RIEPILOGO TASSE DA INSERIRE PER TRIENNI E BIENNI: (e conti da utilizzare per i versamenti)

Valido sia per Triennio che per Biennio	
Tipo tassa	IMMATRICOLAZIONE Importo: 6,04 Euro (seieuro/04) sul c/c postale nr. 1016 - intestato a: Ufficio delle entrate di Pescara. Causale: Tassa di immatricolazione Oppure su IBAN: IT45 R076 0103 2000 0000 0001 016
Tipo tassa	FREQUENZA Importo: 21,43 Euro (ventuno euro/43) sul c/c postale 1016 - intestato a: Ufficio delle entrate di Pescara. Causale: Tassa di frequenza Oppure su IBAN: IT45 R076 0103 2000 0000 0001 016
Tipo tassa pagabile con	CONTRIBUTO PROP Da pagare al Conservatorio con PagoPA. 

ATTENZIONE:

- Le iscrizioni vanno effettuate entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione della Segreteria di avvenuta ammissione (e non dalla pubblicazione delle Graduatorie delle Ammissioni).